

הסכם התקשרות מיזם משותף

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____, שנת 2025

– בין –

משרד החינוך

כתובת: _____

(להלן: "המזמין")

מצד אחד;

– לבין –

1. יד הנדיב

מכתובת

2. קרן DELL

מכתובת

(להלן ביחד: "הקרנות השותפות")

מצד שני;

– לבין –

מתן משקיעים בקהילה (ע"ר)

מכתובת

(להלן "עמותת מתן")

מצד שלישי;

וביום _____ באו המזמין, יד הנדיב ועמותת מתן בהסכם להקמת מיזם משותף לשיפור הישגי בתי ספר בעלי הישגים נמוכים באמצעות איתור ומימוש פתרונות חינוכיים ייחודיים, אשר תוקפו, כפי שהוארך, הוא עד ליום _____ (להלן: "מיזם מישרים א'");

הואיל

והצדדים מעוניינים לשתף פעולה במסגרת מיזם משותף נוסף בתחום קידום בתי ספר תת-משיגים בחינוך היסודי, אשר מטרתו העיקרית היא הסרת חסמים מערכתיים קריטיים להצלחת בתי ספר יסודיים תת משיגים באמצעות הטמעת פתרונות מערכתיים ייחודיים במערכת החינוך וכן יצירת תהליכי שיפור מואצים ב-72 בתי ספר יסודיים תת-משיגים נוספים ("מיזם מישרים ב'");

והואיל

ומוסכם כי מיזם מישרים ב' הינו מיזם נפרד ועצמאי ממיזם מישרים א', הן לעניין תקציבו והן לעניין לוחות הזמנים שלו;

והואיל

והמזמין והקרנות השותפות מכירים בחשיבות העקרונית של יצירת מערך כולל לשיפור הישגיות בבתי ספר תת-משיגים, ועל בסיס הכרה זו נכונים לתקצב ולשתף פעולה במיזם;

והואיל

ועמותת מתן מצהירה כי בידיה הידע, המומחיות, כוח האדם וכל האמצעים הדרושים לשם ביצוע מיזם מישרים ב' בדרך של התקשרות עימה ולקידום המטרות המשותפות לשביעות רצון המזמין ובהתאם לאמור בהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל

וביום אישרה ועדת מכרזים של המזמין (להלן – ועדת המכרזים) ולאחר מכן ביום אישרה ועדת הפטור במשרד האוצר, את התקשרות עם הספק;

והואיל

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם במסגרת מיזם מישרים ב' ובכלל זה את הדרישות מהספק, אופן קבלת ההחלטות במיזם, וחלוקת האחריות בין הצדדים.

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

פרק א' - כללי

1. נספחים ופרשנות ההסכם

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – מודל הפעולה של המיזם;

נספח ב' – מנגנון קבלת החלטות במסגרת מיזם מישרים ב';

נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ד' – קריטריונים לבחירת בתי הספר ומנהליהם

נספח ה' – תוצאות מצופות - מדדי הערכה מסכמת

נספח ו' – מתווה פעילות רב-שנתי למיזם: [תכנית העבודה]

נספח ז' – נספח נוהל התקשרויות במיזם מישרים

נספח ח' – כתב קיזוז

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות ומטרות מיזם מישרים ב' באופן מיטבי.

2. מטרות המיזם

2.1. הצדדים מתקשרים בהסכם זה לשם הגשמת המטרות הבאות:

2.1.1. הסרת חסמים מערכתיים להצלחת בתי ספר יסודיים תת משיגים באמצעות מתן פתרונות מערכתיים ייחודיים לצרכי פלח אוכלוסייה זה.

2.1.2. יצירת תהליכי שיפור מואצים ובני-קיימא ב-72 בתי ספר יסודיים תת-משיגים המשרתים אוכלוסיות מרקע סוציאקונומי נמוך.

2.2. כל אחת מהמטרות המנויות בסעיף זה, והצעדים שיש לנקוט לשם הגשמתם (כאמור בנספח א' להסכם זה), מהווה יעד מרכזי ועצמאי של מיזם מישרים ב', והסכם זה מושתת על קיום שתי המטרות במלואן.

ככל שהצדדים יבקשו להוסיף בתי ספר נוספים למיזם במהלך תקופת המיזם, תיעשה פניה מתאימה לאישור הרחבת ההתקשרות והארכתה בכפוף לקיום ואישור תקציב, ככל שנדרש, לוועדת המכרזים המשרדית וועדת הפטור בחשב הכללי במשרד האוצר.

3. אחריות הצדדים

3.1. כל אחת מהקרנות השותפות מתחייבת להעמיד את חלקה בתקציב בהתאם להוראות ההסכם.

3.2. המיזם יפעל בהתאם לעקרונות, למפרט, ללוחות הזמנים ומנגנון הניהול המפורטים בהסכם זה ובנספחים א'-ב'.

3.3. למרות כל האמור בהסכם זה, יובהר כי אחריות כל אחת מהקרנות השותפות הינה לחוד (ולא ביחד עם עמותת מתן או הקרן המשותפת השנייה) ואחריות כל אחת מהן מוגבלת להעמדת חלקה בתקציב המיזם לפי הוראות הסכם זה.

3.4. עמותת מתן תהיה אחראית לבצע את המיזם בהתאם לדרישות ההסכם ולמנגנון קבלת ההחלטות הקבוע בו, לשביעות רצון המזמין והקרנות השותפות. כל אחת מהקרנות השותפות לא תישא באחריות בגין כל נזקים הנובעים ממעשים או מחדלים של עמותת מתן, וכן אינן אחראיות בקשר עם תוצאות המיזם.

3.5. אחריות כל אחת מהקרנות בנפרד כאמור תוגבל לנזקים ישירים עד לגובה החלק בתקציב המיזם שנדרש להעמיד עד למועד קרות הנזק ולא תחול לעניין נזקים עקיפים, לרבות אובדן הזדמנויות, פגיעה במוניטין וכיו"ב.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. המיזם יבוצע בתקופה כוללת שתאריך כשמונה שנים, החל מיום 1.1.2026 ועד ליום 31.8.2034 (סוף שנה"ל תשצ"ד; להלן: "תקופת המיזם").

4.2. התחייבויות הצדדים (המזמין וכל אחת מהקרנות השותפות) לפי הסכם זה יהיו לתקופה של שנה אחת בכל פעם, וחידושן לשנה נוספת יהיה כפוף להסכמת כל הצדדים ובכפוף לקבלת אישורים כדן.

4.3. הודעת הצדדים (המזמין וכל אחת מהקרנות השותפות) על המשך ההתקשרות תינתן עד 90 יום לפני תום שנת הלימודים.

4.4. הודיע אחד מהצדדים (המזמין או כל אחת מהקרנות השותפות) בתום שנת לימודים על רצונו שלא להמשיך במיזם, יסתיימו היחסים בין הצדדים ללא כל טענות או תביעות הדדיות בקשר לסיום ההתקשרות, וזאת לאחר ביצוע התחשבויות סופית ביחס למקדמות שניתנו ולביצוע בפועל.

5. תקציב המיזם

5.1. מסגרת התקציב הכוללת של מיזם מישרים ב' לתקופת המיזם תהיה בסך כולל של 282,140,364 ₪ בכפוף לקיום ואישור תקציב וכמו כן בכפוף לקבלת אישורים כדן. מימון המיזם יתחלק באופן שווה בין הממשלה שתעמיד מימון בסך של 141,070,182 ש"ח מצד אחד, והקרנות השותפות, מצד שני. מימון החלוקה בין הקרנות השותפות (יד הנדיב כנציג של נאמנויות פילנטרופיות של משפחת רוטשילד בחו"ל וקרן דל), ייעשה באופן שווה והן יעבירו, כל אחת, מימון בסכום זהה של 70,535,091 ש"ח. המזמין וכל אחת מבין הקרנות השותפות יבחנו בסמוך לתום כל שנה קלנדרית האם לאור עלייה משמעותית במדד המחירים לצרכן קיים צורך בהגדלת מסגרת התקציב הכוללת לניטרול ההשפעות של עלייה משמעותית כאמור. עידכון מסגרת התקציב בעקבות עליות או ירידות של מדד תתבצע אך ורק אם התקבלה הסכמתם של המזמין וכל אחת מבין הקרנות השותפות ובאישור חשבונציגו

5.2. חלקו השווה של המזמין בתקציב המיזם כולל תקציב ייעודי שעות תקן וימי הדרכה אשר יתוקצבו באופן ישיר ע"י המזמין לבתי הספר במיזם, וכן תקציב למימון הערכה של הראמ"ה אשר יתוקצב באופן ישיר לתקנת היחידה במשרד החינוך לצורך הערכה. היקף התקציב הייעודי עבור שעות תקן וימי הדרכה ייקבע בכל שנה על פי צרכי בתי הספר לקראת סיומה של כל שנת לימודים קודמת עד לתאריך ה-31 לחודש מאי והשלמה ככל שתידרש, עד התשלום מקדמה ראשונה בשנת לימודים נוכחית והכל בכפוף לקיום ואישור תקציב.

1.1. התקציב השנתי למימון תהליכי השיפור בבתי הספר הינו דיפרנציאלי בהתאם למספר בתי הספר שייכנסו למיזם בכל שנה. התקציב השנתי עבור כל בית ספר ייקבע על ידי מטה מישרים ב' בשיתוף הארגון המלווה, כמפורט בנספח א' ובהתחשב בתוכניות העבודה המאושרות.

- 5.3. תוכנית העבודה המצ"ב בנספח ו'. תאושר במסגרת וועדת מכרזים.
- 5.4. המזמין והקרנות השותפות יעבירו תשלום תקורה עבור עמותת מתן בסך 5% מכלל עלות הפעילות של מיזם מישרים ב' העובר באופן ישיר דרך מטה מישרים ב'. תשלום התקורה יכלול במסגרת תקציב המיזם. תקציבים שיעברו מהמזמין ישירות לבתי הספר ולרשות הארצית למדידה ולהערכה (ראמ"ה) לא ישאו בתקורה.
- 5.5. תקציב המיזם לא יעלה על הסכום הנקוב בסעיף 5.1, על פני 8 שנות התקשרות. שיעור חלקו של המזמין יעמוד על 50% ושיעור חלקו של כל אחת מהקרנות השותפות יעמוד על 25%, בכפוף לקיום ואישור תקציב, קבלת אישור מוועדת פטור חשכ"ל ואישור הארכת התקשרות משנה לשנה ע"י הגורמים הרלוונטים.
- 5.6. למזמין שמורה הזכות להגדיל את תקציב המיזם בסכום של עד --- לא כולל מע"מ, בהסכמת הקרנות השותפות, ובלבד שחלקו של כל צד בהתקשרות יעמוד על 50% גם עבור תקציב ההרחבות ובכפוף לקבלת אישורים כדין ובכפוף לקיום ואישור תקציב ותכניות עבודה.
- 5.7. מימוש ההתקשרות בפועל ייעשה בהתאם למפרט ההתקשרות, לוחות הזמנים ולמנגנון קבלת ההחלטות הקבועים בנספחים א'-ב'.
- 5.8. המקורות אשר יוכרו כמקורות עצמיים של הקרנות השותפות לצורך מימון חלקו בתקציב המיזם וכן תקציב ההרחבות יהיו כמפורט בהוראות תכ"מ המחייבות בנושא "התקשרות לביצוע מיזם משותף לפי תקנה 3(30) לתח"מ", כפי שתתעדכן מעת לעת.

פרק ג' – תמורה וכללי תשלום

6. תמורה

- 6.1. התמורה תשולם לעמותת מתן בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

# מס'	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	חודש ספטמבר - תחילת ליווי בשנת לימודים נתונה	מקדמה בגובה שליש מהתקציב השנתי בקיזוז פערי ביצוע בהתאם להתחשבויות עבור השנים הקודמות ככל שיידרש
2	חודש פברואר- בכפוף לביצוע בפועל של כ- 80% מתוכנית העבודה שתוכננה לשליש הראשון של השנה (שיעור ביצוע המקדמה ששולמה בסעיף 1)	מקדמה בגובה שליש מהתקציב השנתי בקיזוז פערי ביצוע
3	חודש יוני- בכפוף לביצוע בפועל של כ- 80% מתוכנית העבודה שתוכננה לשני השלישים הראשונים של השנה שיעור ביצוע 2 המקדמות ששולמו בסעיפים 1 ו 2)	מקדמה בגובה שליש מהתקציב השנתי בקיזוז פערי ביצוע
4	חודש אוקטובר- הגשת דו"ח ביצוע מסכם ומבוקר לשנת הלימודים שהסתיימה	קיזוז פערי ביצוע בסכום השווה להפרש שבין סכום שלוש המקדמות שהועברו באותה שנת לימודים לבין סכום התקציב

# מסי	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
		שבוע בפועל בשנת הלימודים הרלוונטית.

6.2. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

6.3. התמורה לעמותת מתן תהיה סופית, ולא ישולם לעמותת מתן סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לעמותת מתן בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש בהסכם.

6.4. התשלומים יועברו בכפוף לקבלת דוחות ביצוע חתומים ע"י מתן, המתייחסים לתקופות שהוגדרו בסעיף 6 לעיל. המשרד רשאי להפעיל הליכי בקרה ולדרוש כל מסמך ונתון ודוח ככל שיידרש ובכלל זה גם נתונים הנוגעים לפעילות הארגונים המלווים. דוח ביצוע שנתי ומסכם יהיה מבוקר ע"י רו"ח.

6.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, עמותת מתן תישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת בהסכם.

6.6. עמותת מתן מתחייבת להחזיר מיד כל סכום עודף שקיבלה מהמזמין או מהקרנות השותפות.

6.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי המזמין ו/או הקרנות השותפות לא יהיו אחראיים לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לעמותת מתן עקב ביצוע מיזם מישרים ב'.

7. כללי תשלום

7.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

7.2. התשלום בפועל וכן המעקב אחר הביצוע הכספי של מיזם מישרים ב' בכללותו, ייעשה בהתאם למפורט להלן:

8. העברת המימון ודוחות ביצוע

8.1. עמותת מתן תפתח חשבון בנק נפרד למטרת ביצוע ההתקשרות לפי הסכם זה (להלן – חשבון המיזם) ותקיים בגין פעילות זו הנהלת חשבונות נפרדת מכל פעילויותיה).

8.2. המזמין והקרנות השותפות, בכפוף לאישור נאמני הקרנות, יעבירו לחשבון המיזם, בחלקים שווים ביניהם, כאשר מבחינת משרד החינוך, החלק השווה להעברה לחשבון זה, יהא למעט התקציב למימון שעות תקן וימי הדרכה בבתי הספר ותקציב למימון הערכת המיזם (להלן: "יתרת החלק השווה").

8.3. התחשבוניות עבור שנה"ל תשפ"ו (2026)

תוך עשרה ימי עבודה מחתימת ההסכם ולאחר שעמותת מתן תציג בפני חשב המשרד והקרנות השותפות הוכחות לעניין פתיחת חשבון בנק נפרד וייעודי לצורך התקשרות זו ומערך כרטיסי הנהלת חשבונות נפרד וייעודי כאמור בהסכם זה – המזמין יעביר בגובה חלקו מהתקציב השנתי המאושר של מיזם מישרים ב' (השווה לחצי תשפ"ו מתקציב המזמין במיזם) בסך ₪ 768,600. הקרנות השותפות יהיו אחראיות להעביר את חלקן לחשבון מיזם מישרים ב'. העברת התשלום הינו בכפוף לקיום ואישור תקציב.

התשלום השני והאחרון בסך של 768,600 ש"ח עבור תשפ"ו יועבר בחודש מאי בכפוף לדוח ביצוע לחודשים ינואר עד אפריל ובכפוף לביצוע של 80% מסכום התשלום הראשון. במידה ולא יתקיים תנאי זה, יקוזז סכום פערי הביצוע מהתשלום זה

התחשבות סופית תבוצע באוקטובר בכפוף להגשת דוח ביצוע סופי שנתי ומבוקר וככל שיידרש יבוצע קיזוז מהתשלום העוקב עבור ההתחשבות הסופית לתשפ"ו.

יתר התשלומים יועברו על-ידי הקרנות השותפות והמזמין בהתאם למפורט בשנים 2026-2034 :

בכל אחת משנה"ל תשפ"ז – תשצ"ד (2026-2034)

8.3.1 בתחילת השנה ולכל המאוחר עד סוף חודש ספטמבר – תועבר מקדמה בשיעור שליש החלק השווה מהתקציב השנתי המאושר לאותה שנת לימודים (לא רלוונטי לתשפ"ו). וככל שיידרש בקיזוז פערי ביצוע של שנים קודמות.

8.3.2 בחודש פברואר (בשנת תקציב עוקבת) תועבר מקדמה בשיעור שליש מיתרת החלק השווה מהתקציב השנתי המאושר לאותה שנת לימודים בכפוף לדו"ח ביצוע חתום שיוגש לחודשים ספטמבר עד דצמבר של השנה ובכפוף לביצוע של 80% לפחות מסכום המקדמה הראשונה ששולמה ביחס לתוכנית העבודה המאושרת המקורית. ככל שיהיו פערים בביצוע – יקוזזו פערים אלו מתשלום זה. ההתחשבות תיעשה לפי דוחות הביצוע, ובהתאם למרכיבי התוכנית כמפורט בנספח ו' ובהתאם לאבני דרך שהוגדרו בסעיף 6 לעיל. דוחות הביצוע החתומים המתייחסים לביצוע המקדמות, יוגשו על-ידי מנהל מרכז מישורים ומנהל הכספים של לחשב המשרד ולכל אחת מהקרנות השותפות לא מאוחר מחודש לפני העברת המקדמה.

8.3.3 בחודש יוני – תועבר מקדמה בגובה שליש מיתרת החלק השווה מהתקציב השנתי

8.3.4 בכפוף להגשת דוח ביצוע חתום לחודשים ספטמבר עד אפריל של אותה שנת לימודים, ובכפוף לביצוע של 80% לפחות מסכום 2 המקדמות ששולמו בחודשים ספטמבר ומרץ ביחס לתוכנית עבודה המאושרת המקורית. ככל שיהיו פערים בביצוע – יקוזזו פערים אלו מהתשלום זה. ההתחשבות תיעשה לפי דוחות הביצוע, ובהתאם למרכיבי התוכנית כמפורט בנספח ו' ובהתאם לאבני דרך שהוגדרו בסעיף 6 לעיל. דוחות הביצוע החתומים המתייחסים לביצוע המקדמות, יוגשו על-ידי מנהל מרכז מישורים ומנהל הכספים של לחשב המשרד ולכל אחת מהקרנות השותפות לא מאוחר מחודש לפני העברת המקדמה.

8.3.5 בחודש אוקטובר יוגש דו"ח ביצוע מסכם ומבוקר להוצאות המיזם ותבוצע התחשבות סופית לשנת הלימודים קודמת בסכום השווה להפרש שבין סכום שלוש המקדמות שהועברו באותה שנת לימודים לבין סכום התקציב שבוצע בשנת הלימודים הרלוונטית. במידה ויידרש קיזוז כתוצאה מההתחשבות השנתית, הקיזוז יבוצע מהתשלום העוקב.

וכן בהלימה לדוחות"ת ביצוע חודשיים ומצטברים בהתאם למרכיבי התוכנית כמפורט בנספח ו' ובהתאם לאבני דרך שהוגדרו בסעיף 6 לעיל כולל הגשת ובדיקת דוחות ביצוע חתומים המתייחסים לביצוע המקדמות.

התחשבות זאת תיעשה בכפוף לדו"ח השנתי הסופי והמבוקר לשנת הלימודים שיגישו מנהל מישורים ומנהל הכספים של חשב עמותת מתן לחשב המשרד ולכל אחת מהקרנות השותפות, ולא יאוחר מיום 30 בנובמבר באותה שנת לימודים. בהעברות התשלום של שנת לימודים יישמר עקרון השוויוניות במימון בין הקרנות השותפות

למשרד החינוך ביחס לאותה שנת פעילות, בהתחשב ביתרת החלק השווה של כל אחד מהשותפים, כמפורט לעיל.

8.4. האמור בסעיף זה – בכפוף לקיום ואישור תקציב בתקנה, בהתאם לחוק תקציב, לרבות שינויים הנובעים מהחלטות ממשלה בדבר קיצוץ תקציבי.

8.5. שלושה חודשים לאחר תום תקופת המיזם, או בתום שלושה חודשים מתום התקופה המוארכת, יגישו מנהל מישרים ומנהל הכספים של עמותת "מתן" לחשב המשרד וליד הנדיב דוח סופי ומסכם לכל תקופת המיזם, לרבות התחייבויות תלויות ועומדות, אם עדיין יהיו כאלו, ועל פיו תיערך התחשבות סופית בין הצדדים ובהתאם למסגרת התקציבית המאושרת ובהתאם לסעיף 6 לעיל. למען הסר ספק, באחריות הצדדים לסיים התחשבות הנוגעת לכל שנת לימודים לא מאוחר מהשנה התקציבית העוקבת לשנת הלימודים, כמפורט בסעיף 18.2. אי עמידה בכך עשוי לשמש כעילה להפסקת המיזם. במידה ויידרשו קיזוזים, התחשבות סופית תתבצע בטרם העברת התשלום האחרון לתקופת המיזם.

8.6. דוחות הביצוע השנתיים שיוגשו יהיו מבוקרים ע"י רו"ח וכמו כן חתומים על ידי מתן. בנוסף לדוחות ביצוע השנתיים יתווספו דוחות ביצוע חתומים של הארגונים המלווים.

8.7. על מנת שכל אחת מבין הקרנות השותפות תוכל להעביר תשלום למיזם בחודש מסוים, על דרישת התשלום שמעביר מטה מישרים להגיע לכל המאוחר עד ה-10 לאותו החודש.

9. כל התשלומים הנ"ל יועברו לספק עמותת מתן בכפוף להצגת אישור ניהול תקין בר תוקף.

10. קיזוז ועיכוב

10.1. מורשי החתימה של עמותת מתן יחתמו על כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה) להלן: ("הוראת קיזוז") אשר תצורף כנספח להסכם זה כנספח ח'. הגשת הוראת קיזוז תידרש מעמותת מתן כתנאי לחתימת חוזה ההתקשרות. יובהר כי בהמשך ההתקשרות, חשב המשרד יוכל לדרוש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות, ככל ויימצא שהוראת הקיזוז אינה מספקת לקיום התחייבויות עמותת מתן בהתקשרות זאת, לרבות לאחר ביקורת כספית שתופעל על ידו או מטעמו, העמותה תידרש להגיש "ערבות ביצוע" כתנאי להמשך ההתקשרות. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגישה עמותת מתן.

10.2. המזמין יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לעמותת מתן בגובה סכום הוראת הקיזוז שהתבקשה, כבר מהתשלום הראשון לו היא זכאית ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידה, אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו. כמו כן, יהיה רשאי המזמין לקזז את הכספים המועכבים כאמור, בכל מצב בו היה ניתן לדרוש את חילוט ערבות הביצוע ככל שהמזמין היה דורש ערבות ביצוע, בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.1.1.

10.3. המזמין יהיה רשאי לקזז סכומים כמפורט בסעיף 6 לעיל

10.4. גובה הוראת הקיזוז יעודכן מזמן לזמן, בהתאם לסכום ההזמנה שתוקם לביצוע הסכם זה. סכומה של הוראת הקיזוז הראשונה כנספח להסכם זה יעמוד על 1,537,200 ₪, הוראת הקיזוז תהיה בתוקף עד חודשיים לאחר תום הזמנה _____, כלומר עד 28.2.26. סכום הקיזוז יעודכן בהתאם לסכומי המקדמות שישולמו וכן בהתאם למועדי התשלומים.

11. ניהול חשבונות

11.1. עמותת מתן תנהל עבור פעילות מיזם מישרים ב' מערך כרטיסי הנהלת חשבונות נפרד וייעודי וכן דו"חות כספיים נפרדים לפעילות המרכז. דו"חות אלה יועברו מדי שליש בדו"ח אקסל מפורט לפי תכנית העבודה כמפורט בנספח ו', באופן המפרט ביצוע שלישוני וכן ביצוע מצטבר

לאותה שנה ולאורך השנים. וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 6 לעיל בנושא העברת תשלומי מקדמות בכפוף להגשת דוחות הביצוע בהתאם לדרישות המשרד.

11.2. דו"ח כספי לשנת לימודים יוגש בכל שנה לוועד המנהל של מיזם מישרים ב' (כהגדרתו בנספח ____) לא יאוחר מיום 30 בנובמבר בשנת הלימודים העוקבת.

11.3. המזמין רשאי לקבל כל דו"ח או נתונים הקשורים לכלל הכספים שמועברים ע"י התורמים לתוכנית מישרים או ותוכנית מישרים ב וכן הקשורים לפעילות. כמו כן, המזמין רשאי להפעיל אמצעי בקרה ופיקוח ולקבל כל מסמך/דוח/נתון הקשור לתקצוב ולביצוע פעילויות מישרים ב' וכן להפעיל בקרה על הממשקים בין 2 המיזמים (מישרים א' וב'), פעילות עמותת מתן והארגונים המלווים.

12. אחריות הספק בדבר העסקת העובדים מטעמו

12.1. מנהל מטה מיזם מישרים ב' (כהגדרתו בנספח ____) וכל עובדיו האחרים יועסקו על ידי עמותת מתן, היא תהיה מעסיקתם הבלעדית לכל דבר ועניין, ותשלם את שכרם ואת כל המיסים, הניכויים והזכויות הסוציאליות על פי כל דין.

12.2. עמותת מתן מתחייבת בזה לשלם בעבור כל עובדי מטה מיזם מישרים ב' (כהגדרתו בנספח ____) את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליה כמעסיק על פי כל דין ובהתאם להסכמי העבודה האישיים שייחתמו בין עמותת מתן לבין כל אחד מהעובדים. אי עמידה בכך יכול לשמש כעילה להפסקת מיזם מישרים ב'. לעובדי עמותת מתן לא תהיה כל דרישה או טענה כלפי המזמין או הקרנות השותפות בכל הקשור ליחסי עבודה או תנאי העסקה.

13. כללי תשלום ואישור חשבונות

13.1. תשלום בפועל יבוצע בכפוף לאמור בסעיפים 6 ו 8 לעיל. במסגרת יישום המתווה, תשלום מקדמות יבוצע על בסיס הגשת דוחות הביצוע המתייחסים לתקופות שהוגדרו בסעיפים 6 ו 8. תשלום המקדמות יבוצע לאחר בדיקה ובחינה של דוחות הביצוע כולל בדיקת הוצאות אשר יירשמו בספרי הנהלת החשבונות של מקבל התשלום בלבד, זאת בנוסף להצגת חשבונית או דוח ביצוע כנדרש בכל הליך ביצוע תשלום, לפי אבני הדרך שהוגדרו. כלל התשלומים יועברו לאחר הגשת דוחות ביצוע שיוגשו בפורמט שיאושר על ידי המשרד. המשרד רשאי להפעיל תהליכי בקרה ומעקב ורשאי לקבל כל מסמך/נתון/דוח שיידרש לשם כך.

13.2. דוחות הביצוע שיוגשו ע"י מתן והארגונים המלווים יהיו חתומים ע"י רו"ח. כמו כן, דוח ביצוע שנתי יהיה מבוקר ע"י רו"ח

13.3. כל דו"ח ביצוע יכלול:

א. פירוט מלא של ההוצאות שבוצעו בפועל, מסווגות לפי מרכיבי תכנית העבודה.

ב. השוואה בין התקציב המאושר לביצוע בפועל, לרבות הסבר לפערים משמעותיים.

ג. דו"ח התקדמות בביצוע תכנית העבודה ועמידה ביעדים.

ד. תחזית לביצוע לתקופה הבאה.

13.4. בהתאם לסעיף 6 לעיל, תבוצע התחשבות בכפוף לדו"ח ביצוע שיוגש בהתאם לתקופות שהוגדרו. במידה והביצוע יעמוד על כ- 80% לפחות לתקופה (שליש ראשון, שליש שני, ושנתי בהתאם לתכנית העבודה המאושרת המקורית), המקדמה תשולם במלואה. ככל שיהיו פערים בביצוע- יקוזזו פערים אלו מתשלום המקדמה הצפוי בהתאם לאבני הדרך (סכום הקיזוז= מקדמה צפויה לתשלום בניכוי סכום שטרם בוצע בתקופה שחלפה בהתאם לדוח ביצוע).

13.5. עם סיום המיזם, עמותת מתן תעביר דוח מפורט לגבי ביצוע ההתקשרות ותוצאותיה. התחשבוניות סופית תתבצע בטרם העברת התשלום האחרון.

13.6. המזמין והקרנות השותפות יבדקו ויאשרו כל חשבון שיוגש לתשלום במסגרת דוחות הביצוע על ידי עמותת מתן, בהתאם למפורט להלן:

13.6.1. בתדירות של שלוש פעמים בשנה, תגיש עמותת מתן למזמין ולקרנות השותפות דרישת תשלום ודו"ח סטטוס אשר מפרט את הוצאות בגין מיזם מישרים ב' במהלך אותה תקופה, בהתאם לפרמט אשר ייאשר המזמין והכל בכפוף לאמור לעיל ובכפוף למתווה שפורט בסעיף 6 ו 8 לעיל.

13.6.2. המזמין ו/או הקרנות השותפות רשאים לאשר את דרישת התשלום (המקדמה) ואת הדו"ח שעל בסיסו מתבצעת ההתחשבוניות במלואם או בחלקם.

13.6.3. על המזמין ו/או הקרנות השותפות להודיע לעמותת מתן בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת התשלום והדו"ח בכתב, איזה חלק מהם מאושר מבחינתם ובגין איזה חלק דרושה בחינה נוספת והבהרות לצורך אישור או אי אישור התשלום בגין הדרישה שהוצגה. עליהם להציג זאת בצירוף נימוקים רלוונטיים. ככל שיימצאו פערים בביצוע או אי התאמה לתכנית העבודה המאושרת, רשאים המזמין ו/או הקרנות השותפות לקזז את הסכומים המתאימים מהמקדמה הבאה, או לעכב את העברתה עד לתיקון הליקויים או קבלת הבהרות מספקות. מוסכם, כי במקרה כזה, תהא עמותת מתן רשאית להעלות את טענותיו בפני פורום שיכלול את נציג חשבות ונציג היחידה המקצועית של המזמין ונציג הקרנות השותפות. דיווח על אי הסכמות כאמור, יובא בפני חשב המזמין ונציג הקרנות השותפות.

13.6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אושרו דרישת התשלום והדו"ח, קטעים קטעים, ישלמו המזמין ו/או הקרנות השותפות עבור כל קטע בנפרד.

13.6.5. תשלום עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המזמין ו/או הקרנות השותפות, יועבר בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהתאם להוראות התכ"ס הרלוונטיות.

13.6.6. התשלום על חשבון השתתפות המזמין לאחר אישורה כאמור לעיל, ישולם לפי חלקו היחסי של המזמין בגין השתתפות בהוצאות שהוצאו בתקופה אליה מתייחסת דרישת התשלום לביצוע תוכניות שאושרו. הוראה זו תחול בהתאמה אף על הקרנות השותפות.

13.7. לעמותת מתן לא תהיינה כל דרישות וטענות לממשלה ו/או לקרנות השותפות בגלל עיכובים בתשלום השתתפות הממשלה או הקרנות השותפות כולה או חלקה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

פרק ד' – התחייבויות הספק

14. התחייבויות והצהרות עמותת מתן וכל אחת מבין הקרנות השותפות

14.1. כל אחד מבין עמותת מתן וכל אחת מהקרנות השותפות (כל אחד לחוד ולא יחדיו) מצהיר ומתחייב כי -

14.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

14.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם.

- 14.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 14.2. נוסף על האמור בסעיף זה, עמותת מתן מצהירה ומתחייבת כי -
- 14.2.1. ברשותה הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיה בהתאם לתנאי ההסכם.
- 14.2.2. היא תספק את הנדרש ממנה על פי דרישות ההסכם, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 14.2.3. היא לא תעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהיא אינה בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעלת רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 14.2.4. היא תשתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיה על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 14.2.5. היא תוודא **לוודא כי כל גורם שבא במגע עם תלמידים יציג אישור העדר עבירות מין** לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

15. סודיות

- 15.1. עמותת מתן מתחייבת כי היא ומי מטעמה ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת המיזם ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם להסכם.
- 15.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 15.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 15.2.2. מידע שהיה בידי עמותת מתן טרם החתימה על ההסכם.
- 15.2.3. ככל שעמותת מתן או מי מטעמה יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 15.3. עמותת מתן אחראית לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

16. אבטחת מידע, פרטיות והגנות סייבר

- 16.1. עמותת מתן תהיה אחראית לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותה בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, עמותת מתן תהיה אחראית על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת עמותת מתן בחובות אלו היא תתפעל ותעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ותוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם היא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיה לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

16.3. עמותת מתן תציג למזמין, ככל שתידרש, את האמצעים בהם היא נוקטת לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

16.4. עמותת מתן מתחייבת לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט תודיע למזמין על האירועים הבאים:

16.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

16.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

16.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

16.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד עמותת מתן את כלל המידע הרלוונטי, ועליה יהיה לעדכן את דיווחיה בהתאם למידע שיצטבר אצלה.

16.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות עמותת מתן המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

16.7. ככל שבמסגרת אספקת השירותים תידרש עמותת מתן להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תפנה אל הממשלה ותקבל את הנחייתה על שם מי לרשום את מאגר המידע, ואת מי למנות כמנהלו.

17. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

17.1. כל אחד מבין עמותת מתן וכל אחת מהקרנות השותפות (לחוד ולא יחדיו) מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

17.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין מי מבין עמותת מתן ו/או מי מבין הקרנות השותפות לבין המזמין תישלח הודעה על כך למזמין, ללא כל שיהוי ואותו גורם (עמותת מתן ו/או הקרנות השותפות) יפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לעמותת מתן ו/או לפי העניין למי מבין הקרנות השותפות אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והוא יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

17.3. עמותת מתן מתחייבת להחתים כל אחד מעובדיה ומי מטעמה שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ____ להסכם זה.

18. קניין רוחני וזכויות יוצרים

18.1. עמותת מתן היא בעלת הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שעמותת מתן אינה בעלת מלוא זכויות הקניין הרוחני, היא מצהירה כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיה את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

18.2. "רכוש קבוע" – כהגדרתו בתקן 27 של התקינה החשבונאית בישראל.

18.3. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם ביצוע מיזם מישרים ב' יירכשו על ידי עמותת מתן ועל חשבונה או באחריותה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

18.4. נרכש רכוש קבוע לשם ביצוע מיזם מישרים ב' בהתאם להסכם זה, תדווח עמותת מתן למזמין על רשימת המצאי של הרכוש הקבוע בתום כל רבעון. עם תום מיזם מישרים ב', יחליט המזמין, על ייעודו של הרכוש הקבוע.

18.5. עמותת מתן תרשום הערת אזהרה על כל נכס אשר במסגרת מיזם מישרים ב' הועברו כספים לצורך בנייתו או שיפוץ שנעשה בו, בהתאם לכללים ולהנחיות של המזמין או של הגורם הממשלתי הרלוונטי כגון מנהל הדיור הממשלתי.

18.6. כל תוצרי העבודה של עמותת מתן במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, תשתית נתונים וכן איסוף נתונים שבוצע לאורך שנות ההתקשרות, תהליכי עבודה, מערכות ייעודיות, דו"חות, מחקרים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי עמותת מתן במהלך תקופת המיזם עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), יהיו שייכים למזמין ולקרנות השותפות במשותף. עמותת מתן והקרנות השותפות יאפשרו גישה חופשית לכל הנתונים שנאספו ע"י במסגרת המיזם, כל צד להסכם יהיה רשאי לעשות בתוצרי העבודה כל שימוש שירצה, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

18.7. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של עמותת מתן, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות עמותת מתן טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

18.8. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין והקרנות השותפות גם אם מתן השירותים ע"י עמותת מתן הופסק תוך כדי תקופת המיזם.

19. הפרת קניין רוחני

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמידה עמותת מתן לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, עמותת מתן תפעל בהתאם למפורט להלן:

19.1. עמותת מתן תודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

19.2. עמותת מתן תחדל מאספקת השירות המפר.

19.3. עמותת מתן תעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

20. טענת הפרה

נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

20.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, עמותת מתן תודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

20.2. ככל שעמותת מתן אינה צד להליך, יפעל המזמין לצרפה, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לה להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מעמותת מתן להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

20.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת עמותת מתן מראש ובכתב.

21. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

21.1. עמותת מתן תישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של העמותה, עובדיה, שלוחיה, קבלני משנה שלה או כל מי שבא מכוחה או מטעמה, במסגרת ביצוע הסכם זה.

21.2. המזמין ואף אחת מהקרנות השותפות, הבאים מכוח כל אחד מהם או המועסקים על ידיהם לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא

שייגרם לעמותת מתן, לבאים מכוחה או למועסקים על ידה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין או לפי העניין מי מבין הקרנות השותפות לפי דין.

21.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות עמותת מתן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

21.4. עמותת מתן מתחייבת לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חבה בו עמותת מתן, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של עמותת מתן או מי מטעמה של עמותת מתן (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

21.5. המזמין יודיע לעמותת מתן על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד עמותת מתן, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא עליה, ללא הסכמה מראש ובכתב של עמותת מתן, ויודיע לה מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

22. ביטוח

22.1. עמותת מתן מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותה, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידה. ככל שיועסקו על ידי עמותת מתן קבלני משנה, עליה לוודא שביטוחיה כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

22.2. עמותת מתן תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

22.3. עמותת מתן תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

22.4. עמותת מתן תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

22.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מעמותת מתן אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

23. קבלני משנה

23.1. בכפוף לאמור בהסכם, עמותת מתן תהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

23.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי ההסכם תהיה של עמותת מתן, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מולה בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות עמותת מתן כלפי המזמין.

24. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

24.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק (עמותת מתן ו/או הקרנות השותפות).

24.2. כל אחד מבין עמותת מתן ו/או כל אחת מבין הקרנות השותפות) יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

24.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי עמותת מתן ו/או הקרנות השותפות).

24.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי עמותת מתן או מי מבין הקרנות השותפות, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה עמותת מתן או מי מבין הקרנות השותפות, לפי העניין את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

24.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לעמותת מתן או למי מבין הקרנות השותפות) על קיומה של התביעה, ויאפשר לו להתגונן.

25. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

25.1. חל איסור מוחלט על הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות) להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

25.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות) או מצד ג' כלשהו.

פרק ד' – הפסקת התקשרות והפרת הסכם

26. הפסקת ההתקשרות

26.1. המזמין או הקרנות השותפות יהיו רשאים להודיע לעמותת מתן בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין או הקרנות השותפות.

26.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין.

ככל שבמהלך תקופת המיזם, עקב היעדר תקציב מאושר או אי-יכולת לבצע תשלום כלשהו על ידי המזמין מסיבות תקציביות (שאינן תלויות בעמותת מתן או בקרנות השותפות), לא יבוצע תשלום המגיע לעמותת מתן במשך תקופה של 60 ימים רצופים, יובא הנושא לדיון בפני יו"ר הוועד המנהל וסגניו והם יהיו רשאים להחליט על הפסקת ההתקשרות, ללא כל טענה או תביעה הדדית בגין הפסקה זו, למעט תשלום עבור שירותים שבוצעו עד למועד ההפסקה.

26.3. ככל שלא תושג הסכמה בין כלל השותפים על אישור התקציב השנתי הנדרש להמשך פעילות המיזם, והתקציב לא יאושר עד ליום 31 בדצמבר של השנה הקלנדרית הקודמת לשנת התקציב הרלוונטית, תופסק ההתקשרות לאלתר, ללא כל טענה או תביעה הדדית בגין הפסקה זו.

26.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק התקשרות זו, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 26.4.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לעמותת מתן או לקרנות השותפות;
- 26.4.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש עמותת מתן או לקרנות השותפות;
- 26.4.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לעמותת מתן או לקרנות השותפות;
- 26.4.4. אם ניתן לעמותת מתן או לקרנות השותפות צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 26.4.5. אם עמותת מתן או הקרנות השותפות פשטו את הרגל, או חלו במחלה אשר מונעת את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלקו מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

26.5. על עמותת מתן או הקרנות השותפות להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

26.6. הסכמים להזמנת שירותים על ידי מטה מיזם מישרים ב' (כהגדרתו בנספח ____) יכילו אופציה להפסקת פעילות בהתראה של שלושה חודשים מראש.

26.7. במקרה של הפסקת פעילות מיזם מישרים ב' תעביר עמותת מתן אל המזמין והקרנות השותפות את כל הידע שנצבר במהלך הפעילות, מסמכים שנכתבו במהלך הפעילות וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לשימור הידע ולפעילותו של מיזם מישרים ב' והכל בהתאם למפורט בסעיף 18 לעיל. וכן תתבצע התחשבות סופית בהתאם לאמור בסעיפים 6 ו 8 לעיל.

27. הפרת ההסכם

27.1. הפרה יסודית של ההסכם

27.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

27.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות עמותת מתן; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

27.1.1.2. אי עמידה בלוח הזמנים בשל סיבות הקשורות להתנהלות הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) או המזמין;

27.1.1.3. אם הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) או המזמין הסתלק מביצוע ההסכם;

27.1.2. הפר אחד מיחיד הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) או המזמין את ההסכם הפרה יסודית רשאי הצד השני, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

27.1.2.1. לאפשר למפר לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, הצד ששלח את הודעת ההפרה יהיה רשאי להודיע לצד השני בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

27.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית הצד ששלח את הודעת ההפרה או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי אותו גורם להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הצד השני או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכותו לסעד או פיצוי כאמור בהסכם או על פי כל דין.

27.2. הפרת הסכם שאינה יסודית

27.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של מי מבין יחיד הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) בהתחייבויותיו על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר ליחיד הספק הרלוונטי לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

27.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

27.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

27.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע ליחיד הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

27.2.3.2. נוכח מי מבין יחיד הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

27.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר ליחיד הספק הרלוונטי (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק (עמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין) או כל חלק ממנה.

27.3. קיזוז ועכבון במקרה של הפרה שאינה יסודית

27.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין וכל אחת מהקרנות השותפות לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין ולכל אחת מהקרנות השותפות תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לעמותת מתן על פי ההסכם, כל חוב שעמותת מתן חייבת לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין וכל אחת מהקרנות השותפות רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לעמותת מתן, עד לתשלום כל חוב שיש לעמותת מתן כלפי המזמין או הקרנות השותפות.

27.3.2. לעמותת מתן לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מי מבין הקרנות השותפות בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

27.3.3. למשרד תהיה זכות קיזוז בהתאם לסעיפים 6 ו-10 לעיל.

אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין והקרנות מהספק. במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאים המזמין והקרנות לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	תחילת עבודה של הארגונים המלווים עד 45 ימים ממועד הקצאת בתי הספר לארגון	איחור	5,000 ש"ח קנס עבור כל מוסד שלא יופעל עבורו ליווי באמצעות ארגון מלווה במועד שהוגדר (כל 10 ימים נוספים של איחור, יגבה קנס בגובה 1000 ₪)
2	אי הגשת תוכנית עבודה וכן דוחות התקדמות כפי שהוגדרו בנספח א' עבור כל אחד מבתי הספר המשתתפים בתוכנית ואישורה עד תום חודש נובמבר	אי עמידה ביעד	1000 ₪ עבור כל מוסד על הפרה
3	אי ביצוע שעות בפועל של כלל כ"א שנקבע (ניהול ותכלול, שיפור למידה והדרכה וכו')	עמידה ביעדים ובשעות עבודה בפועל שנקבעו	1500 ₪ לכל עובד שלא ביצע את כמות השעות הנדרשות בהתאם לתפקידו

27.3.4. מימוש הפיצויים המוסכמים יעשה ישירות מול הספק באופן אשר לא יפגע במימון הפרויקט. הספק ישלם למזמין ולקרנות את הפיצוי המוסכם בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים לעיל ועל פי חלקם היחסי במיזם, בתוך 5 ימים ממועד הודעת המזמין על ההפרה. מוסכם כי למרות כל האמור בהסכם זה, ככל ולא שילם הספק את הפיצויים המוסכמים בתוך 5 ימים כאמור, יהיו המזמין והקרנות רשאים לגבות את התשלום בדרך של קיזוז בהתאם לחלקם היחסי בפרויקט (כלומר, המדינה תוכל לקזז סך של עד 50% מהתשלום בגין ההפרה וכ"א מהקרנות תוכל לקזז סך של עד 25% מהתשלום בגין ההפרה).

27.3.5. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

27.3.6. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

27.4. רכש מספק חלופי

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

27.5. תרופות מצטברות

27.5.1. בכפוף להוראות סעיף 3 לעיל, התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

27.5.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

28. סיום התקשרות

28.1. סיום ההתקשרות עם מי מבין הצדדים להסכם זה, תביא לסיום ההתקשרות בהסכם זה עם כלל הצדדים מכוח הסכם זה (למעט סיום התקשרות עם עמותת מתן שבמסגרת סיומה יסכימו המזמין והקרנות השותפות בכתב על צירופו של גורם מבצע חדש עבור המיזם). הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם עמותת מתן, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

28.1.1. ישלמו המזמין והקרנות השותפות לעמותת מתן בגין פעולות שביצע טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה וכן ישאו בחלקם היחסי בעלויות פיטורין (המתייחסות לתקופת העסקתם של אותם עובדים במיזם ולא לעלויות הנוגעות לתקופת העסקה אחרות) והודעה מוקדמת של עובדי המיזם (עד 30 יום בלבד) המועסקים במשרה מלאה במיזם, ככל שיידרשו עקב הפסקת ההתקשרות, ובכפוף לביצוע התחשבות כמפורט בסעיף 6 לעיל.

28.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין והקרנות השותפות רשאים להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא מיזם מישרים ב'.

28.2. עמותת מתן תשתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שעמותת מתן לא תשתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לעמותת מתן תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

28.3. לא תהיה לעמותת מתן או הקרנות השותפות, לפי העניין כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות לפי הוראות הסכם זה. התחשבות סופית תתבצע בטרם העברת תשלום אחרון ובהתאם למפורט בסעיפים 6 ו 8 לעיל.

29. כתובות הצדדים והודעות

29.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

29.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

כתובת המזמין: _____.

כתובת יד הנדיב: _____.

כתובת קרן דל: _____.

כתובת עמותת מתן: _____.

29.3. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

29.4. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

30. שונות

30.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

30.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

30.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת הצדדים, מראש ובכתב.

30.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

30.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה

שם וחתימה

שם וחתימה

שם וחתימה

נספח א' – מודל הפעולה של המיזם

1. התנאים והצעדים שיש לנקוט לשם הסרת החסמים המערכתיים להצלחת בתי-הספר

1.1. שינוי מודל ההערכה לבתי ספר תת-משיגים

1.1.1. לשם הסרת חסמים להצלחת בתי הספר היסודיים התת-משיגים, המזמין יגבש מודל מדידה והערכה חדש לבתי הספר בישראל עד לחודש אפריל 2026 אשר בו ייקבעו המבחנים והסקרים במערכת החינוך לשנת הלימודים תשפ"ז ואילך. המזמין יקבע מדיניות, שלפיה המודל החדש לכלול את עיקרון הדיפרנציאליות, במסגרתו יותאמו היקפי המבחנים והסקרים למצבו של בית הספר. המשמעות היא שייאספו יותר נתונים (ויתקיימו יותר אירועי הערכה) בבתי ספר המתמודדים עם קשיים גדולים יותר (להלן: "מודל ההערכה והמדידה"). בכל מקרה יובטח כי בכל _____ שנים לכל המאוחר יושלם מחזור המדידה הבית ספרי לרבות כל שכבות הגיל ומקצועות הלימוד הנבחרים.

1.1.2. המזמין יקבע אמות מידה לאפיון בתי הספר התת-משיגים שהישיגיהם מצויים לאורך זמן בטווח העשירון התחתון. אפיון בתי הספר ייעשה על בסיס קביעת עקרונות ברורים המבוססים על קריטריונים מדידים, כגון רמות הישגים בתחומי הדעת השונים במהלך השנים האחרונות ורמה סוציו-אקונומית של בית הספר והתלמידים, בדומה להגדרות שנעשו במיזם מישרים א'. מתוך רשימת בתי הספר שיאופיינו כאמור, ייבחרו גם בתי הספר להם יוצע להשתתף במיזם מישרים ב'. עם גיבוש, ישמש מודל ההערכה והמדידה החדש כבסיס נתונים נוסף לאפיון בתי הספר.

1.1.3. בתוך חודש ממועד חתימת הסכם זה יקים המזמין צוות מקצועי, פנים-ממשלתי, לגיבוש מודל ההערכה והמדידה החדש לשנים הבאות. לצד פעילות הצוות, יפעל צוות ייעודי בהשתתפות הקרנות השותפות, מנכ"ל המזמין ומנכ"ל ראמ"ה, לצורך תיאום המודל שיגובש עם הצורך להעריך באופן שוטף את הצלחת מיזם מישרים.

1.1.4. בתי הספר שהוגדרו כבתי ספר תת-משיגים ומשתתפים במיזם יבחנו במבחנים החיצוניים בעברית ובמתמטיקה בכל שנה בהתאם לשכבות הגיל הרלוונטיות הנבחרות במערך המדידה הארצי, זאת בנוסף ליתר המבחנים המתקיימים כחלק ממערך המדידה הארצי.

1.2. תהליך בחינת השגי מנהלי בתי ספר התת משיגים

1.2.1. המזמין מתחייב ללוות את בתי הספר התת-משיגים, בכל המרכיבים הרלוונטים לקידום והצלחתם, לרבות בחינת התפקוד הניהולי, בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות

1.2.2. במסגרת גיבוש הכללים שייקבע המזמין, הנהלת המזמין תערוך מיפוי שנתי של המנהלים בבתי הספר התת משיגים, מול מנהלי המחוזות לבחינת העמידה ביעדים התוצאתיים הנוגעים להישגיו של בית הספר, החל משנת הלימודים תשפ"ז, את תהליך המיפוי והביצוע, ילוו הגורמים המוסמכים לכך. כמו כן ייקבעו הוראות לעניין הגדרת יעדים למחוזות וישיבות רבעוניות בראשות מנכ"ל המזמין לבחינת העמידה ביעדים התוצאתיים הנוגעים להישגיו של בית הספר. הקרנות יוכלו

להעביר למזמין, בכל שנה ושנה, את התייחסותן לגבי הצרכים של כל בית ספר תת השגי, על מנת שאלו יצליחו להתקדם בתהליך, לרבות התייחסות למנהלי בתי הספר.

1.2.3. אחד המרכיבים החשובים להצלחת ההסכם הוא התחדשות ניהולית בבתי הספר המסווגים כ"תת-משיגים" במערכת החינוך היסודי.

1.2.4. היעד הוא החלפה של לפחות 5% מהמנהלים בבתי הספר התת משיגים האמורים או 10 מנהלים בשנה, לפי הגבוה מביניהם (להלן: "יעד ההתחדשות הניהולית"). המזמין מתחייב להשקיע משאבים רבים ולעשות מאמץ לעמוד ביעד ההתחדשות הניהולית. עם זאת בעניין זה כפוף המזמין להוראות הדין ולכן המזמין אינו יכול להתחייב על עמידה ביעדים אלה.

1.2.5. עם זאת, אי עמידה של המזמין ביעדי ההתחדשות הניהולית מדי שנה בשנה ובכל אחת מאבני הדרך שבסעיף 6 תהא עילה לסיום ההתקשרות מטעם הקרנות בהתאם לסעיף 4.4, וזאת מבלי לגרוע מכל עילה אחרת בהסכם או בדין העומדת להן לשם סיום ההסכם.

1.3. הסרת חסמים תקציביים לבתי-ספר תת-משיגים קטנים
1.3.1. בסעיף זה: "בתי ספר תת-משיגים קטנים" – בתי ספר שסווגו כתת-משיגים אשר מספר התלמידים בהם אינו עולה על ____ תלמידים, ואשר בשל גודלם מוקצים להם תקציבי גפ"ן ותקני שעות נוספות נמוכים.

1.3.2. המזמין יקצה לבתי ספר תת-משיגים קטנים תוספת תקציבית גמישה ותמיכה בשעות תקן וזאת ע"מ שיוכלו לספק מענים חינוכיים ראויים לצרכי הצוות והתלמידים.

1.4. אוטונומיה ניהולית ופדגוגית

בבתי ספר תת-משיגים המשתתפים במיזם תינתן למנהל בית הספר גמישות ואוטונומיה נוספת באופן שיאפשר יצירת מענים מותאמים לצרכיו הספציפיים של בית הספר. גמישות זו תכלול, בין היתר, חופש פעולה בהקצאת משאבים, התאמת תכניות לימודים, ניהול כוח אדם וארגון מערך ההוראה. מתן הגמישות מותנה בבקרה ניהולית של מטה המיזם והיחידה המקצועית האחראית אצל המזמין.

3.5 שיפור איכות כוח אדם בהוראה חברה הערבית:

2. המזמין יבחן הוספת סעיף בנוהל השיבוץ במגזר הערבי והדרוזי לתעדוף עובדי הוראה שיעברו הכשרה ייעודית בנושא, לאחר שתוגדר הכשרה ייעודית ואמות מידה לקבלת מועמדים להוראה.

3. התנאים להשתתפות בתי הספר במסגרת מיזם מישרים ב'
3.1. למיזם יתקבלו בתי ספר יסודיים תת משיגים בחינוך הרשמי ובלבד שמנהלי בית הספר עומדים בתנאי המיזם.

4. מודל הפעולה של מיזם מישרים ב'

4.1. תפקידי מנהל בית הספר והארגון המלווה

4.1.1. מנהלי בתי הספר יובילו את תהליכי השיפור בבתי הספר שבניהולם.

- 4.1.2. לשם שיפור התהליכים הבית-ספריים, כל בית ספר ילווה על ידי ארגון מקצועי מלווה בעל ניסיון מתאים (להלן: ארגון מלווה) שנבחר בהליך פומבי ע"י מטה מיזם מישרים ב'. ארגון מלווה יהיה אחראי לתהליך השיפור בבתי הספר וייתן תמיכה מקצועית למנהלי בתי הספר והצוות החינוכי.
- 4.1.3. לצורך התנעת מיזם מישרים ב', עם החתימה על הסכם זה ייערך הליך תחרותי לבחירת הארגונים המלווים. אמות המידה לבחירת הארגונים המלווים ייקבעו במשותף על-ידי המזמין והקרנות השותפות; יודגש כי במסגרת בחירת הארגונים המלווים לא יינתן יתרון למציע שפעל במסגרת מיזם מישרים א'.
- 4.1.4. מנהל בית הספר, בשיתוף עם הארגון המלווה ובהתאם לחלוקת האחריות שתיקבע על ידי המזמין, יהיה אחראי לביצוע הפעולות הבאות:
- א. עריכת מיפוי מקיף של צרכי התלמידים והצוות החינוכי;
 - ב. גיבוש תכנית עבודה מפורטת הכוללת יעדים מדידים ולוחות זמנים;
 - ג. יצירת שיתופי פעולה רלוונטיים ויישום מתודולוגיות לקידום תהליכי השיפור;
 - ד. תיאום ותכלול המשאבים המוקצים לבית הספר;
 - ה. ביצוע מעקב שיטתי אחר יישום תכנית העבודה;
 - ו. הערכת האפקטיביות של המיזם והתאמתה בהתאם לממצאים.
- 4.1.5. כל ארגון מלווה, יחד עם מנהל בית הספר, יעצב את תוכנית העבודה באופן מותאם לצרכי בית הספר ובהתאם למומחיות של אותו ארגון, ובהתאם להנחיות שייקבעו על-ידי מטה מישרים ב'.
- 4.1.6. עבודת הארגון המלווה תהיה תחת פיקוח ובקרה של מטה מיזם מישרים ב' בשיתוף המינהל הפדגוגי במשרד החינוך.
- 4.1.7. ארגון מלווה יחויב בהגשת תכניות עבודה ודוחות התקדמות בהתאם לנהלי העבודה שיתווה מטה מיזם מישרים ב'.
- 4.1.8. ארגון מלווה יחויב לשתף פעולה עם תהליכי פיתוח הידע והלמידה שמוביל מטה מיזם מישרים ב'. למטה מיזם מישרים ב' שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות עם ארגון שלא יעמוד בסטנדרטים הנדרשים, מותנה באישור המזמין והקרנות השותפות.
- 4.2. אחריות מפקחת המחוז
- 4.2.1. מפקחת המחוז תהיה אחראית לבתי הספר במיזם בשיתוף מפקחת מתאמת יסודי במחוז.
- 4.2.2. מטה מיזם מישרים ב' יחד עם מפקחת המחוז, מנהלת האגף לחינוך יסודי יבחרו בעל תפקיד (להלן: "רפרנט מחוזי") שיפעל תחת הכוונתם המקצועית. הרפרנט המחוזי יחזיק בידע והכישורים הנדרשים הן בתחום תהליכי שיפור בתי ספר תת משיגים.
- 4.2.3. הרפרנט המחוזי יפעל לסנכרון ותיאום פעילות מיזם מישרים ב' והמחוז עם בתי הספר, ויפעל לשמירה על אוטונומיה ניהולית ופדגוגית של בתי הספר, זיהוי והסרת חסמים במעטפת המחוז וכיוצא בזאת.

- 4.2.4. באחריות המחוז לוודא שבתי הספר, גם לאחר סיום תקופת הליווי של מיזם מישרים ב', ימשיכו לקיים תהליכי מדידה הפנימית והחיצונית למשך 4 שנים לאחר תום הליווי.
- 4.2.5. הרפרנט המחוזי יפעל להעמדת התמיכה הנדרשת של המחוז בבתי הספר לרבות:
- א. סיוע תקציבי ושעות תקן לבתי ספר קטנים;
 - ב. תיעדוף כוח אדם איכותי להוראה ותמיכה בהוצאת מורים לא מתאימים
- 4.3. ועד מנהל בית ספרי (School Board)
- 4.3.1. בתקופת ההכנה לכניסת כל בית ספר שיפעל תחת המיזם יוקם עבורו "ועד מנהל בית ספרי" (להלן: "הבורד").
- 4.3.2. הרפרנט המחוזי יתכלל את פעילות הבורד.
- 4.3.3. הבורד יכלול לצד הרפרנט המחוזי גם מפקח בית הספר, נציגות של הרשות המקומית, מנהל בית הספר, הארגון המלווה, נציג מטה מישרים ונציג הקהילה.
- 4.3.4. הבורד יאשר את תכנית העבודה והקצאת המשאבים וביצוע מעקב אחר מימוש התכנית ותוצאותיה.
- 4.3.5. בסמכות הבורד לאשר תקציבים נוספים העומדים לרשות המוסד שלא במסגרת המיזם.
- 4.3.6. הבורד יחליף כל מנגנוני בקרה מחוזיים או רשותיים אחרים לרבות ועדה מלווה מחוזית.
- 4.3.7. דרכי העבודה של הבורד יקבעו במשותף על ידי המזמין ומטה מיזם מישרים ב'.
5. הערכת הישגי בתי הספר במיזם
- הרשות הארצית ללמידה והערכה (להלן: "הראמ"ה") תהיה אחראית על ההערכה המסכמת של בתי הספר שיפעלו תחת המיזם. במסגרת זו הראמ"ה תעמיד ותפעיל כלי מדידה סטנדרטיים ו/או מתוקפים לכל אחד ממדדי מיזם מישרים ב', בהתאם לתהליך ההערכה המפורט בנספח ה'.
6. הערכה על-פי מדדי הצלחה
- 6.1. גיבוש וביצוע תוכניות העבודה להשגת מדדי ההצלחה הינם באחריות מנהל מישרים.
- 6.2. ההערכה וקביעת מדדי ההצלחה תבוצע על ידי ראמ"ה או על ידי גוף הערכה אחר שהוועד המנהל יקבע (להלן – גוף ההערכה החלופי). מדדי ההצלחה יימדדו בנקודות זמן קבועות מראש, בהתאם להסכמה שתתגבש בין הוועדה המובילה של מיזם מישרים ב' לראמ"ה, וכאמור בנספח ה'.
- 6.3. ניתן לשנות מדדים אלו ולהוסיף עליהם, או לגרוע מהם בכפוף להסכמת יו"ר הוועד המנהל (כהגדרתו בנספח ב') ושני סגניו, בתיאום עם ראמ"ה או גוף ההערכה החלופי ובהתייעצות עם היחידה המקצועית.
- 6.4. תוצאות המדידה יוצגו מדי שנה לוועד המנהל, שיפקח על התקדמות בתוצאות ועל העמידה ביעדים שהוגדרו.
- 6.5. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מכל צד לבצע, על חשבונו, כל מחקר, בדיקה או הערכה מטעמו, עפ"י שיקול דעתו, בהידברות עם יו"ר הוועדה המובילה ומנהל מישרים, ובהסכמת הקרנות השותפות או נציגם.

נספח ב' – מנגנון קבלת החלטות במסגרת מיזם מישרים ב'

1. מוסדות המיזם
 - 1.1. מוסדות מיזם מישרים
למיזם מישרים יהיו מוסדות אלה:
 - 1.1.1. ועד מנהל (להלן – הוועד המנהל);
 - 1.1.2. ועדה מובילה (להלן – הוועדה המובילה);
 - 1.1.3. ועדת כספים (להלן – ועדת הכספים);
 - 1.1.4. מנהל המיזם (להלן – המנהל);
 - 1.1.5. ועדת רכישות
2. חברי המוסדות האמורים יידרשו למלא שאלונים לבדיקת העדר ניגוד עניינים ועל פעילויות שהם מקיימים מחוץ למיזם, על גבי הטפסים המקובלים לגבי חברי ועדות ציבוריות וזאת טרם מינויים כתברים במוסדות. הלשכה המשפטית אצל המזמין תבדוק את השאלונים.
3. הוועד המנהל
 - 3.1. הוועד המנהל יהיה המוסד העליון של מיזם מישרים, והוא יתכנס לפחות פעמיים בשנה.
 - 3.2. תפקידי הוועד המנהל הם אלה:
 - 3.2.1. לקבוע את מדיניות הפעולה של מיזם מישרים ב' ולאשרה בכפוף להוראות הסכם זה;
 - 3.2.2. לאשר את תוכניות העבודה הרב-שנתיות והשנתיות של מיזם מישרים ב';
 - 3.2.3. לאשר את התקציבים הרב-שנתיים והשנתיים של מיזם מישרים ב', ושינויים בתקציבים הרב-שנתיים, בכפוף להוראות הסכם זה ובהתאם לקבלת אישורים כדין;
 - 3.2.4. לעקוב אחר עמידת מיזם מישרים ב' ביעדיו;
 - 3.2.5. למנות את מנהל מישרים, בהתאם לאמור בסעיף 8.
 - 3.3. הוועד המנהל יתכנס לכל הפחות פעמיים בשנה.
 - 3.4. הוועד המנהל רשאי למנות וועדות משנה נוספות ככל ויעלה צורך בכך ולקבוע את הרכבן ותפקידיהן, תוך הקפדה כי לא תהא סתירה עם תפקידי הוועדות המצוינות בהסכם זה.
 - 3.5. החלטות הוועד המנהל בעניינים אלה טעונות הסכמה של יו"ר הוועד המנהל וסגניו: אישור התכניות והתקציבים הרב-שנתיים והשנתיים לפעילות מרכז מישרים ושינויים בהם, ומינוי מנהל המיזם.
 - 3.6. הוועד המנהל רשאי למנות גוף הערכה (שאינו הראמ"ה) לביצוע הערכה מסכמת של מיזם מישרים ב'.
 - 3.7. הרכב הוועד המנהל:
 - 3.7.1. יו"ר הוועד המנהל – המנהל הכללי של משרד החינוך;

3.7.2. סגני יו"ר הוועד המנהל – שני נציגים – מטעם כל אחת מהקרנות השותפות שימונה על-ידן ;

3.8. ממשד החינוך –

3.8.1. מנהל/ת המינהל הפדגוגי, האחראית למיזם במשרד, או מי מטעמה ;

3.8.2. מנהל/ת אגף א' לחינוך יסודי, או מי מטעמו/ה ;

3.8.3. סמנכ"ל/ית מינהל כלכלה ותקציבים, או מי מטעמו/ה ;

3.8.4. חשב/ת משרד החינוך או מי מטעמו/ה.

3.8.5. מנכ"ל ראמ"ה

3.9. מהקרנות השותפות –

שני נציגים נוספים שימונו, אחד מטעם כל אחת מהקרנות השותפות.

3.10. המנהל הכללי של עמותת מתן.

3.11. נציג אגף התקציבים במשרד האוצר.

3.12. יו"ר הוועד המנהל וסגניו רשאים להזמין מזמין מזמן, מנהל/י בית ספר המשתתפים במיזם לישיבות כלליות, על מנת להתרשם מהתקדמות המיזם.

3.13. מנהל המיזם ישתתף כמשקיף בישיבות הוועד המנהל, למעט בדיונים בהם מתעורר חשש לניגוד עניינים.

3.14.

4. ועדת הכספים

4.1. תפקידי ועדת הכספים יהיו אלה :

4.1.1. להכין את הצעת התקציב השנתי והרב-שנתי של מיזם מישרים ב' לוועד המנהל, בשיתוף עם מנהל מישרים, בהתאמה לתכנית העבודה השנתית המאושרת של מיזם מישרים ב' ; להעריך האם חלה התייקרות משמעותית במדד המחירים לצרכן כאמור בסעיף 5.1.

4.1.2. לאשר העברות מסעיף לסעיף בתקציב המאושר של מיזם מישרים ב' בתוך אותה שנת לימודים (בכפוף לאישור מנהל/ת המינהל הפדגוגי האחראית למיזם במשרד, חשב המשרד או נציגו ונציג מינהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך, ונציג הקרנות השותפות).

4.1.3. לקיים מעקב ופיקוח על התקשרויות מיזם מישרים ב' (אשר תבוצענה בהתאם לנספח ה') וכן על הפעילות הכספית של מיזם מישרים ב'.

4.1.4. לקבל סקירה שוטפת לגביי הביצוע הכספי של מיזם מישרים ב', בהתאם למבנה הדיווח הנדרש על פי תכנית העבודה. לחוות דעתה של הוועדה בנוגע לדוחות הכספיים של מרכז מישרים ולהעבירה לוועד המנהל מזמן לזמן.

4.1.5. לאשר את דוחות הביצוע התקופתיים ובהתאם למועדי תשלומי המקדמות כפי שפורטו בסעיפים 6 ו 8 להסכם וכן אישור דוח ביצוע שנתי מבוקר.

4.2. הרכב ועדת הכספים יהיה כלהלן :

4.2.1. מנהל/ת המינהל הפדגוגי, האחראית למיזם במשרד, או מי מטעמו/ה – יו"ר הועדה ;

4.2.2. מנהלת האגף לחינוך יסודי במשרד החינוך

4.2.3. נציג אחד מטעם כל אחת מהקרנות השותפות ;

4.2.4. נציג החשבות במשרד החינוך ;

4.2.5. נציג מינהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך ;

4.2.6. אחראית מינהל ותקציב באגף לחינוך יסודי ;

4.2.7. מנהל משרדים ;

4.2.8. סמנכ"ל הכספים של עמותת מתן ;

4.2.9. נציג אגף התקציבים במשרד האוצר.

4.3. ועדת הכספים תתכנס עד 7 ימים לפני ישיבת הוועד המנהל, לכל המאוחר.

5. ועדת רכישות של מיזם משרדים ב'

5.1. התקשרויות מיזם משרדים ב' תעשנה ככלל בהתאם לדיני המכרזים, בהתאם לתכנית העבודה המאושרת ולתקציב השנתי המאושר וכאמור בנספח ה' להסכם זה. במסגרת זאת תוקם ועדת רכישות למיזם.

5.2. החלטות ועדת הרכישות לעניין בחירת הגופים המלווים יתקבלו בהסכמה.

5.3. הרכב ועדת הרכישות של מיזם משרדים ב' יהיה כלהלן :

5.3.1. מנהל/ת המינהל הפדגוגי, האחראית למיזם במשרד או מי מטעמו/ה – יו"ר הועדה ;

5.3.2. מנהלת האגף לחינוך יסודי במשרד החינוך

5.3.3. היועצת המשפטית של משרד החינוך או מי מטעמה- חבר ועדה ;

5.3.4. חשב משרד החינוך או מי מטעמו- חבר הועדה ;

5.3.5. מנהל אגף א' תקציב ומינהל, במינהל הפדגוגי או מי מטעמו- חבר הועדה ;

5.3.6. נציג אחד מטעם כל אחת מהקרנות השותפות ;

5.3.7. נציג עמותת מתן

5.3.8. מנהל משרדים

6. הועדה המובילה

6.1. הוועדה המובילה תהיה אמונה על התנהלותו השוטפת של מיזם משרדים ב'.

6.2. תפקידי הוועדה המובילה הם אלה :

6.2.1. ללוות את מנהל משרדים ;

6.2.2. בקרה על ביצוע תוכנית העבודה השנתית של מיזם משרדים ב' ;

6.2.3. בקרה על תקציב הפעולה של מיזם משרדים ב'.

6.3. הרכב הוועדה המובילה ודרכי המינוי של חבריה הם אלה :

- 6.3.1. מנהל/ת המינהל הפדגוגי- יו"ר הוועדה המובילה ;
- 6.3.2. מנהלת האגף לחינוך יסודי ו/או מי מטעמה
- 6.3.3. נציג אחד מטעם כל אחת מהקרנות השותפות ;
- 6.3.4. נציג אגף אסטרטגיה ותכנון במשרד החינוך - כפי שיקבע מנהל/ת האגף.
- 6.3.5. מנהל משרדים.

7. מטה מיזם משרדים ב'

7.1. מטה מיזם משרדים ב' יופעל על-ידי עמותת מתן, ויהיה אחראי על ביצוע התפקידים הבאים :

- 7.1.1. העסקת כוח אדם : העסקת העובדים הנדרשים לביצוע מיזם משרדים ב', בהתאם לתכנית העבודה הרב-שנתית של מיזם משרדים ובהתאם לתנאי העסקה שנקבעו על ידי מיזם משרדים. מתן מתחייבת לעקוב ולבצע בקרה אחר נוכחות עובדים והעסקה עבור מיזם משרדים בלבד, בין היתר באמצעות מערכת נוכחות ואפליקציית מבוססת מיקום שמשמשת את המשרד במסגרת המכרזים שהוא מפעיל.
- 7.1.2. ניהול רכש והתקשרויות : העמדת תשתית תפעולית לביצוע הזמנות רכש ורכישת שירותים עבור מטה משרדים, בהתאם לסעיפים התקציביים המופיעים בתכנית העבודה הרב-שנתית, או על פי הצרכים כפי שאושרו על ידי ועדת הכספים והוועד המנהל של מיזם משרדים. תנאי ההתקשרות עם נותני שירות וספקים חיצוניים יהיו כאמור בנספח ז' להסכם זה. בכל הקשור להתקשרויות בנושא תשתיות ובינוי, יש לקבל אישור מהגורמים הרלוונטיים במשרד האחראיים על תקצוב רשויות מקומיות/מוסדות בנושאים אלו.
- 7.1.3. אחזקת משרדים ותשתיות : העמדת תשתית תפעולית לאחזקה של משרדי מטה משרדים במיקום שמטה משרדים יקבע ויאושר על ידי הוועד המנהל של מיזם משרדים ב', לרבות התקשרות חוזית עם בעלי המבנה, התקשרות עם קבלנים ליצירת תשתית מותאמת לצרכי מיזם משרדים, רכישת ציוד (הציוד שיירכש יהיה בבעלות בתי הספר/משרד החינוך), התקשרות עם ספקי תשתיות וכיוצא בזה.
- 7.1.4. ניהול כספי ודיווח : העמדת תשתית לניהול הכספי, ובכלל זה ניהול חשבון בנק, רישום נפרד של הוצאות והכנסות מיזם משרדים ב' במערכת הנהלת החשבונות, קביעת תקציב ובקרתו, והכנת הדוחות הכספיים של מיזם משרדים ב' לאישור בוועדת הכספים כולל דוחות ביצוע בפועל וכל דוח שיידרש על ידי המשרד. דוח ביצוע שנתי יוגש חתום ע"י מתן וכן יבוקר ע"י ר"ח. כמו כן מתן אחראית לערוך בקרה ומעקב על הדוחות ביצוע של הגופים המלווים ולדווח על הממצאים להנהלת המיזם/וועדת כספים.
- 7.1.5. ניהול קשרי ארגונים מלווים : העמדת תשתית תפעולית לניהול ההתקשרות של מרכז משרדים עם הארגונים המלווים את הפעילות בבתי הספר, לרבות הקמת מערכת לניהול, בקרה ותיעוד של ההתקשרות, הגשת דוחות מילוליים וכספיים, הגשת בקשות תשלום והעברת תשלומים וכן מתן הנחיות לארגונים המלווים בנושא ניהול וכספים והגשת דוחות ובפרט הגשת דוחות ביצוע חתומים.

7.1.6. ייעוץ ופיתוח תוכן : העמדת גורמי ייעוץ ומומחי תוכן בכל הנוגע להעמדה ופיתוח התשתיות של מיזם מישרים לרבות פיתוח מערכי מדידה והערכה פנימיים לבתי הספר, על פי תכניות העבודה ובהתאם לצורך.

7.2. בראש מטה מיזם מישרים ב' יעמוד מנהל המיזם (כמפורט בסעיף 8 להלן).

8. מנהל מטה מיזם מישרים ב'

8.1. מנהל המיזם של מישרים ב' יהיה במועד חתימת הסכם זה מר ניצן אשבל והוא ישמש כמנהל המיזם לפחות עד לתום שנת הלימודים תשפ"ח.

לא יאוחר מ-120 יום לפני תום שנת הלימודים תשפ"ח תיערך הערכה של ביצועי מנהל המיזם על ידי הוועדה המובילה. החלטה על הארכת מינויו תתקבל בהסכמה בכתב של יו"ר הוועד המנהל ושני סגניו, לאחר עיון בממצאי ההערכה.

8.2. החלטה על הארכת מינויו של מנהל המיזם לשנת לימודים נוספת החל משנת תשפ"ט, תתקבל בהסכמה מלאה ובכתב על ידי יו"ר הוועד המנהל וסגניו ולא יאוחר מ-120 ימים לפני תחילת שנת הלימודים הנוספת.

8.3. היה והמזמין והקרנות השותפות לא הגיעו להסכמה פה אחד בדבר הארכת מינויו כאמור, יסתיים תפקידו של מר ניצן אשבל במיזם, והצדדים יפעלו בהקדם לאיתור ומינוי מנהל מיזם חדש בהתאם להוראות סעיף 8.4 שלהלן.

8.4. תהליך איתור ומינוי מנהל מיזם חדש ייקבע בהסכמה על-ידי יו"ר הוועד המנהל, וסגניו. תהליך זה ינוהל על-ידי הוועדה המובילה, שתמליץ ליו"ר הוועד המנהל ולסגניו על מועמדים פוטנציאליים, ויכלול, בין היתר, פרסום קול קורא, סינון מועמדים על בסיס תנאי הסף המפורטים בסעיף 9.3, וקיום ראיונות מקצועיים על-ידי גורם חיצוני.

8.5. המינוי יהיה טעון הסכמה של יו"ר הוועד המנהל ושני סגניו. ככל שלא תושג הסכמה על מינוי מחליף או ממלא מקום בתוך 120 יום ממועד סיום כהונתו של מנהל המיזם הקודם, רשאי כל אחד מהצדדים (המזמין או כל אחת מבין הקרנות השותפות) להודיע על סיום ההתקשרות, וזאת מבלי שתעמוד לאף אחד מהצדדים כל טענה או דרישה כנגד משנהו. הארכת מינויו של מנהל המיזם החדש לשנת לימודים נוספת תעשה בהתאם למנגנון הקבוע בסעיפים 8.2 ו-8.3 שיחולו בשינויים המחייבים.

8.6. ככל שרק שניים מבין יו"ר הוועד המנהל או אחד מסגניו הסכימו למינוי כאמור בסעיף 8.4, ימונה אותו מועמד כממלא-מקום מנהל המיזם. ממלא-מקום מנהל המיזם ימונה לתקופה שלא תעלה על חצי שנה. ניתן להאריך תקופה זו בהסכמת שניים מבין יו"ר הוועד המנהל ושני סגניו.

8.7. מנהל מיזם חדש כאמור בסעיף 8.4 בנספח זה, ייבחר לפי עמידתו בתנאים אלה :

8.7.1. ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול בתחום החינוך ;

8.7.2. תואר שני ;

8.7.3. ניהול תקציב בהיקף של 15 מיליון ₪ לפחות במהלך שבע השנים האחרונות ;

8.7.4. ניסיון בביצוע שינוי המגובה בתוצאות מוכחות ;

8.7.5. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות מוחתך סוציאקונומי נמוך.

8.7.6. יכולות וכישורים :

- 8.7.6.1. יכולת לתכנן וליישם תהליכי למידה ;
- 8.7.6.2. יכולת ביצוע וניהול בסטנדרטים מקצועיים גבוהים ;
- 8.7.6.3. יכולת מוכחת ליצור ולשמר שיתופי פעולה בשגרה ובמצבי קונפליקט ; יכולת אנליטית, חשיבה אסטרטגית ומערכתית וסקרנות אינטלקטואלית ;
- 8.7.6.4. יושרה מקצועית.
- 8.7.6.5. תפקידי מנהל מטה מישרים ב' הם, בין היתר :
- 8.7.6.5.1. ניהול הקשר עם כלל הגורמים המעורבים בפעילות מיזם מישרים ב' : בעלי תפקידים במטה משרד החינוך ובמחוזות, מנהלי בתי הספר, הקרנות השותפות, בעלי תפקידים בארגונים המלווים, רשויות מקומיות, ראמ"ה וכיוצא בזה ;
- 8.7.6.5.2. ליווי ניטור ובקרה של התהליכים שיבוצעו בבתי הספר ע"י הארגונים המלווים ;
- 8.7.6.5.3. בקרה ואישור של כלל התהליכים המתבצעים מול הארגונים המלווים : תכניות העבודה, הדיווחים המילוליים והכספיים, דרישות התשלום והעברת הכספים ;
- 8.7.6.5.4. הכנת תוכנית העבודה הרב-שנתית והשנתית ולהביאן לאישור ועדת הכספים והוועד המנהל ;
- 8.7.6.5.5. הכנת התקציב השנתי והרב-שנתי ;
- 8.7.6.5.6. הכנת דו"חות תקופתיים של ביצוע תוכנית העבודה המאושרת לכל שנת לימודים ועל ביצוע התקציב ומסירתם לוועד המנהל ולוועדת הכספים באופן שוטף, לפי מבנה ההוצאות המפורט בנספח ד', ובאמצעות גיליון אקסל נלווה המפרט ביצוע חודשי וכן ביצוע מצטבר ;
- 8.7.6.5.7. גיבוש תוכניות פעולה מגוונות לשם השגת יעדי מיזם מישרים ב' ;
- 8.7.6.5.8. הקמת צוותי פעולה וועדות מקצועיות, ייזום התקשרויות עם גורמי חוץ, יצירת קשרים מקצועיים בארץ ובעולם וייזום מפגשים של חוקרים ומומחים מישראל ומחו"ל ;
- 8.7.6.5.9. קיום שיתוף פעולה עם הגורמים השונים של מערכת החינוך לשם קידום תכניות מיזם מישרים ב' וייעודו ;
- 8.7.6.5.10. הכנת סדר יום לשיבות הוועד המנהל וועדת הכספים, והפצתו לחברי הוועדות זמן סביר מראש לפני מועד הישיבה ;

8.7.6.5.11 הכנת הנושאים שבתחום סמכותה של ועדת הכספים והבאתם לאישורה ;

8.7.6.5.12 ייעוץ למשרד בכל הנושאים הקשורים לקידום תהליכי שיפור בבתי ספר תת-משיגיים ;

8.7.6.5.13 הובלת מערך של למידה משותפת בין השותפים, לרבות האגף לחינוך יסודי, שיתוף באופני הפעולה של הגופים המלווים, למידה של בעיות ואתגרים בתהליכי השיפור בבתי הספר, הנגשה של ידע יישומי ומחקרי מהארץ ומהעולם, גיבוש של אופני פעולה מיטביים על בסיס הניסיון שנצבר במסגרת מיזם מישרים ב'.

8.7.6.5.14 עבודה סדורה ושוטפת עם היחידה המקצועית, האגף לחינוך יסודי.

8.7.6.5.15 משימות נוספות, הנדרשות להצלחת המיזם, בהתאם לצורך ;

8.8. מנהל מישרים ישתתף בכל ישיבות הוועד המנהל, הוועדה המובילה וועדת הכספים, זולת בעת דיון בענייניו האישיים.

8.9. שכר מנהל המיזם יוצמד לשכר מנכ"ל חברה ממשלתית בסיווג לא עסקי ברמה 6 והוא יעודכן בהתאם לעדכונים שיתפרסמו על-ידי רשות החברות הממשלתיות. שינוי שכרו של מנהל המיזם שלא לפי הוראות סעיף זה ייעשה בהסכמת יו"ר הוועד המנהל ושני סגניו.

נספח ג' – סודיות והעדר ניגוד עניינים

נספח ד' – בחירת בתי הספר ומנהליהם¹

תנאי סף:

1. בית הספר נכלל בהגדרה העדכנית של משרד החינוך בהתאם לסעיף 1.1.2 לנספח א' וכפי שאושרה ע"י שותפי מיזם מישרים ב' כבית ספר תת משיג.
 2. מדד עשירון הטיפוח של בית הספר הינו 5 ומעלה.
 3. המנהל הנוכחי בבית הספר הינו בעל וותק נמוך מ-5 שנים בתפקידו כמנהל המוסד.
 4. מספר התלמידים בבית הספר גבוה מ-160 תלמידים משרד החינוך והרשות המקומית מצהירים ומתחייבים שבית הספר לא נמצא בסכנת סגירה לכל בעשור הקרוב.
- על מנת לאפשר הזדמנות שווה לכלל בתי הספר העומדים בתנאי הסף הראשון להשתתף במיזם, המשרד יעקוב אחר התנהלותם של אלה, ובכלל זה לעניין תפקודם של מנהלי בית הספר. במסגרת זו יבחן המשרד המשך עבודתם בהתאם לנהלים ולכלל דין.

תהליך הבחירה:

1. תיקוף של מנהל המחוז וחוות דעת של המפקח האחראי על בית הספר בשיתוף המפקחת המתאמת על החינוך היסודי במחוז והרפרנט המחוזי למיזם, על עמידת בתי הספר שבמחוז בתנאי הסף והקריטריונים לבחירה.
2. בדיקת פוטנציאל גידול במספר הנרשמים לבתי הספר (לבתי ספר שבהם פחות מ-200 תלמידים).
3. השתתפות המנהל ביום הערכה הכולל בין היתר: ראיון אישי, סדנה קבוצתית ומטלת כתיבה
4. ביקור בבית הספר שבו מכהן המנהל, ראיונות אישיים עם עמיתים, צוותים חינוכיים, גורמים ברשות ובקהילה - אופציונלי.
5. קבלת חוות דעת ממנהל אגף החינוך ברשות המקומית - אופציונאלי
6. החלטה של מנהל/ת האגף לחינוך יסודי.

קריטריונים לבחירת מנהל בית ספר, מבין בתי הספר הפוטנציאליים לתוכנית:

- אדם בעל תפיסת עולם חינוכית מגובשת.
- אדם בעל תפיסת עולם חברתית מגובשת שרואה בקידום ילדים מרקע של עוני ייעוד ומשימת חיים.
- מנהל שכבר הוביל בהצלחה ארגונים ואנשים רבים בדרך לא סלולה.
- יתרון יינתן למנהל בעל הצלחה מוכחת בניהול בית ספר (בדמות שיפור בציוני מבחני תנופה הבית-ספריים בעת תפקידו ביחס לקבוצת הדומים).
- חותר להשגת תוצאות - יזם, מציב רף ציפיות גבוה, מתמיד, צופה פני עתיד.
- מניע ומשפיע על השגת תוצאות - רותם, משפיע על דפוסי חשיבה, מייצר התלהבות לשינוי, מקדם מסוגלות צוותית, מנצל הזדמנויות.
- פותר בעיות - בעל חשיבה אנליטית, מנתח ומכליל.
- בעל כישורים ומיומנויות בינאישיות - מתקשר, בעל אינטליגנציה רגשית גבוהה, איש של אנשים.

¹ שינוי או חריגה מהקריטריונים הללו, יתאפשר באישור הוועדה המובילה של מיזם מישרים ב' בהסכמת כל חבריה

- מחליט לבד בעת הצורך, אך גם יודע לבזר סמכויות ומאמין בכך.
- יתרון למנהל שעבר בהצלחה את תוכנית העתודה להכשרת מנהלים לבתי ספר תת משיגים

נספח ה' – תוצאות מצופות – מדדי הערכה מסכמת

ההערכה המסכמת לבתי הספר הנמצאים במיזם הינה באחריות ראמ"ה. נספח זה משרטט עקרונות פעולה להערכת התוכנית, בדגש על מדדי התוצאה ומועדי המדידה והדיווח. הוא מהווה מסגרת מנחה לגיבוש מתווה הערכה שיקבע עם המזמין והקרנות השותפות, אשר ייקבע ברוח עקרונות אלה, יוצג לדיון בוועד המנהל, ויגובש בתהליך משותף ועל-ידי צוות ההערכה בהובלת ראמ"ה.

המדדים שהוגדרו להערכה זו²:

1. אוריינות מילולית בשפת האם, כפי שנמדדת במבחני תנופה כל שנה בכלל בתי הספר היסודיים.
 2. אוריינות כמותית, כפי שנמדדת במבחני התנופה בהתאם למערך הערכה שייקבע לבתי הספר התת משיגים.
 3. 3 עד 5 מדדים, שיאושרו על ידי הוועד המנהל מתוך מדד האקלים החינוכי וסביבה פדגוגית כפי שנמדד במבדקי תנופה.
 4. שבירת מתאם בין מדד טיפוח להישגים לימודיים בהישגי התלמידים באוריינות מילולית וכמותית.
- בכל שנה, התוצאות הנמדדות בבתי הספר שבמיזם יושו לתוצאות לקבוצת השוואה רלוונטית: של מדגם בתי ספר בעלי מאפיינים דומים (מגזר, גודל בית ספר, מדד טיפוח ורמת השגים על פי מבדקים ארציים). קבוצת ההשוואה עבור נתוני מבדקים ארציים סטנדרטיים ("תמונת מצב": אוריינות שפתית וכמותית, מדדי אקלים וסביבה פדגוגית נבחרים) תורכב מתוך המדגם הארצי של בתי ספר המשתתפים בתהליך המדידה.

מועדי המדידה ומדדי הצלחה

- א. ראמ"ה תעביר את נתוני בתי הספר במבדקי אוריינות שפתית וכמותית בשנה שקדמה להתחלת המיזם אשר ישמשו כנתוני בייסליין. ככל שלא קיימים באי אילו מבתי הספר נתונים כאמור בנוגע לשנה שקדמה להתחלת המיזם, ראמ"ה תערוך לכל אחד מבתי הספר שבגינו לא קיימים נתונים כאמור, מיפוי במבדקי אוריינות שפתית וכמותית בעת הכניסה למיזם אשר ישמשו כנתוני בייסליין.
 - ב. תתבצע מדידה חיצונית של ראמ"ה אחת לשנה במהלך ארבע / חמש שנות פעילות מיזם מישרים ב' בבית הספר, עבור כל בתי הספר המשתתפים ובקבוצת ההשוואה
 - ג. ראמ"ה תעביר כל שנה דוח מסכם שיכלול: שינוי בעשירונים, סטיית התקן של בית הספר אל מול המדגם, גודל האפקט וכן שיעור התלמידים ברמות הביצוע השונות במבחנים בהשוואה לבתי הספר שבמדגם. (מדובר על עיבודים שונים לאותם נתונים שנאספים כיום).
- התוצאות ייבחנו בהשוואה ליעד ההצלחה לאחר שלוש שנים ובשנת הסיום של כל בית ספר. הצלחה ביצירת שינוי משמעותי בבית הספר תוגדר כעלייה בהישגי בית הספר ביחס לבתי הספר שבקבוצת ההשוואה בסטיית תקן תוך חמש שנות פעילות בית-ספרית, עליה של 2 עשירונים בהישגי בית הספר ו-הפחתה של 10 אחוזים בהישגי תלמידים בקרב התלמידים ברבעון הנמוך.
- הקרנות השותפות יהיו רשאיות לקבל בכל עת את תוצאות המיפוי הראשוני והמדידה השנתית בבתי הספר (ללא מידע אישי המאפשר זיהוי), לשם מעקב וביקורת.
- המדידה תמשיך להתבצע כארבע שנים לאחר תום תהליך הליווי של בית הספר במיזם.

² הנושא נמצא בפיתוח ויתכנו שינויים בהגדרות המדדים. כל שינוי יחייב אישור של הוועדה המובילה של מיזם מישרים ב'

בנוסף להערכה החיצונית תתקיים הערכה פנימית של מדדים נבחרים שתבצע בהובלת מטה מישרים והארגונים המלווים ובשותפות עם בתי הספר. דוח מסכם עם התוצאות יועבר לכלל השותפים אחת לשנה, נתונים אלה ישרתו למידה ושיפור וכהערכה מעצבת של המיזם.

נספח ו' - מתווה פעילות רב-שנתי למיזם [תכנית העבודה]

תקציב תכנית עבודה רב שנתי- מיזם לאומי תת משיגים										
מספר בתי ספר חדשים בכל שנה בתכנית	12	20	20	20	20	20	20	0	0	72
סעיף	תשפ"ו	תשפ"ז	תשפ"ח	תשפ"ט	תש"צ	תשצ"א	תשצ"ב	תשצ"ג	תשצ"ד	תקציב רב שנתי
כמות בתי ספר במיזם	12	32	52	72	66	50	30	10		
מאמנת ארית- שפה ומתמטיקה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
ליווי ארגון מלווה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
שיפור השתתפות וסביבות למידה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
הגדלת גוף לבתי ספר קטנים	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
סה"כ עלות מענים ישירים	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
עלות מענים ישירים פר בית ספר לשנה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
כוח אדם שיפור למידה והדרכה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
כח אדם- ניהול ותכנון המיזם	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
כוח אדם- תקנים במחוזות	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
מחקר הערכת אפקטיביות	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
יישום ממונים ייעודי לתהליכי השיפור	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
הכשרות ופיתוח מקצועי	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
ניטור שוטף של הפעילות בתוך בתי הספר לצורך שיפור ולמידה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
ארגון מידע וטכנולוגיה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
פיתוח והפקת חומרים	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
תשתיות משרדיות- שכירות, אחזקה שוטפת, ציוד משרדי	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
בלתי צפוי (לפי 5%)	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
סך עלות מטה המיזם	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
עלות מטה המיזם פר בית ספר	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
סך תקציב בתוך המיזם המשותף (ללא תקורה)	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
תקורה (5%) לא כוללת שעות תזון מאמנות	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
סך תקציב מיזם משותף כולל תקורה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
סך תקציב מיזם משותף פר בית ספר לשנה	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש	ש
ממוצע לתקופת הפעילות לבית ספר ממוצע לשנה 3,918,616 870,804										
חלוקה תקציבית בין הגופים המתקציבים	תשפ"ו	תשפ"ז	תשפ"ח	תשפ"ט	תש"צ	תשצ"א	תשצ"ב	תשצ"ג	תשצ"ד	תקציב רב שנתי
פילנתרופיה	768,600	6,052,450	13,216,023	22,156,607	29,284,795	27,146,224	21,405,851	14,069,125	6,970,506	141,070,182
מדינה בתוך המיזם	768,600	2,740,450	4,384,023	7,804,607	9,412,795	8,930,224	7,605,851	5,789,125	4,210,506	51,646,182
מדינה מחוץ למיזם (שעות תזון)	0	3,312,000	8,832,000	14,352,000	19,872,000	18,216,000	13,800,000	8,280,000	2,760,000	89,424,000
סה"כ	1,537,200	12,104,901	26,432,046	44,313,215	58,569,589	54,292,448	42,811,703	28,138,249	13,941,013	282,140,364

נספח ז' – נוהל התקשרויות במיזם מישרים

מבוא:

כלל השירותים שיסופקו ע"י מיזם מישרים ב' רכשו לטובת מימוש מטרותיו כפי שהן מובאות בסעיף ____ להסכם.

מטרת נוהל זה להסדיר את תהליך ההתקשרויות הנדרשות למיזם ולמסד את נהלי העבודה מרגע היווצרות הצורך בהתקשרות, ניהול משא ומתן עם הספקים השונים ועד להעברת התשלום. נוהל זה לוקח בחשבון את כללי הרכש החלים על המדינה, באופן המחייב גמישות ומותאם לצרכיו המתפתחים והייחודיים של מיזם מישרים ב'.

ניתן למפות את השירותים הנדרשים למיזם לשני סוגים עיקריים:

1. שירותים פדגוגיים ייחודיים המשרתים את ליבת הפעילות של מיזם מישרים ב': ביצוע התקשרות עם גופים מקצועיים בעלי ידע וניסיון בביצוע תהליכי התערבות אפקטיביים בבתי ספר בעלי פרופיל דומה, אשר יהיו מחויבים ואחראים לתהליך השיפור בבתי הספר ויתנו תמיכה מקצועית למנהלי בתי הספר וצוותיהם.

2. שירותים גנריים התומכים בפעילות מיזם מישרים ב':

- שירותים לוגיסטיים: רכש, ציוד מתכלה, ציוד קבוע, הפקת חומרים, תקשורת, תמיכת מערכות מידע ואבטחת מידע, הסעות הובלות ותחבורה, ליסינג תפעולי, דיור ושליחויות, אירוח וסמינרים, ניהול ושימור ידע, כיבוד, טיסות לחו"ל לטובת פיתוח מקצועי ולמידה ואירוח מרצים אורחים מהארץ ומחו"ל וכיו".

- שירותים מקצועיים: ייעוץ מומחים ייעודי לתהליכי השיפור, ניטור של הפעילות בתוך בתי הספר, שירותי מחקר, שירותי השמה, שירותים משפטיים, שירותי רו"ח, שירותי ביטוח, תרגום, עריכה לשונית, גרפיקה, עיצוב, צילום, תיעוד, רכישת ספרות מקצועית, שירותי תמיכת מחשוב, השתתפות בקורסים לטובת פיתוח מקצועי.

- שירותי אחזקה: תשתיות משרדיות, ריהוט, אחזקה שוטפת, ניקיון, ביטחון, בינוי, וציוד משרדי.

3. שירותים פדגוגיים:

ככתוב בסעיף 4.1.2 לנספח א' להסכם זה, הגופים המלווים את בתי הספר שהחלו פעילותם בתש"ף נבחרו בהליך פומבי. נוהל זה מפרט את הליך בחירת גופים מלווים נוספים במיזם ככל שיידרש לעשות כן.

הגופים המלווים המספקים את השירותים הפדגוגיים במיזם ייבחרו בהליך פומבי הכולל את השלבים הבאים :

שלב	גורם אחראי	גורם מאשר
פרסום קול קורא להגשת מועמדות לליווי בתי ספר במיזם בהתאם לקריטריונים שייקבעו בהסכמה פה אחד על-ידי הוועדה המובילה.	מרכז מישרים	ועדת רכישות של מיזם מישרים ב'
בחירת החומרים שהוגשו ועמידתם בתנאי הסף	מרכז מישרים	הוועדה המובילה או גורם שייקבע מטעמה
קיום ראיונות עם גופים שהגישו מועמדות ועומדים בתנאי הסף	ועדה מובילה	הוועדה המובילה או גורם שייקבע מטעמה
בחירת הצעת מחיר של הגופים	ועדה מובילה	ועדת רכישות של מיזם מישרים ב'
קבלת החלטה על בחירת גופים מלווים	ועדה מובילה	ועדת רכישות של מיזם מישרים ב'

אמות המידה לפרסום הקול הקורא :

1. תיאור הרקע לפעילות מיזם מישרים ב' ומטרותיו
 2. תנאי הסף להגשת מועמדות
 3. אמות המידה לבחירה
 4. תהליך האיתור
 5. התמורה הכספית
 6. תכולת הבקשה (החומרים שיש להגיש)
- פורמט הקול הקורא יובא לאישור הוועדה.

קריטריונים לבחירת הגופים המלווים :

הקריטריונים ותנאי הסף לבחירת הגופים המלווים ייקבעו בהסכמה על-ידי הוועדה המובילה.

2. שירותים גנריים / תומכים

השירותים הגנריים יסופקו בהתאם למסגרת התקציב השנתי המאושר ותכנית העבודה.

נהלים להתקשרות		
סכום כולל מע"מ	סוג הפניה לרכישת שירותים	גורם מאשר*
עד 5,000 ש"ח	הצעת מחיר אחת	חתימת מנהל מישרים

מורשה חתימה 1 במתן וחתימת מנהל משרים	פנייה ברורה ואחידה בכתב ל-2 ספקים פוטנציאליים לפחות	5,001-20,000 ש"ח
1 מורשי חתימה במתן ומנהל מישרים + מנהלת האגף לחינוך יסודי אירועים חריגים יובאו לאישור או הנחייה של נציג החשב .	עד 50,000 ₪ - פנייה ברורה ואחידה בכתב ל-3 ספקים פוטנציאליים לפחות ; בין 50,001 אלש"ח ועד 75 אלש"ח- פניה ברורה ואחידה ללפחות 4 הצעות מחיר ; בין 75,001 ש"ח עד 100 אלש"ח- פניה ברורה ואחידה ללפחות 5 מציעים	20,001-100,000 ש"ח
אישור ועדת הרכישות של מיזם מישרים ב' (בהתאם לסעיף 13 להסכם זה)	הליך מכרזי תיחורי/ פומבי לפי חוק חובת מכרזים.	מעל 100,001 ש"ח

*הרכב הגורמים המאשרים הינו בכפוף לאישור הרכב מורשי החתימה ע"י הועד המנהל של מתן.

בטרם בחינת התקשרויות לרכש יש לבחון קיום מכרזים מרכזיים של החשכ"ל וכן קיום מכרזים במשרד
החינוך

יש לתעד כל הליך מכרזי תיחור המתבצע במתן או במסגרת פעילות הארגונים המלווים

- בהסכמים ארוכי טווח (12 חודשים ומעלה) או רכישות עם עלות תחזוקה שנה שנייה ומעלה, ההסכם יצורף להזמנה הראשונה ויועבר בכל מקרה לאישור וועדת הרכישות של מיזם מישרים ב'. תהליך קבלת ההחלטות יתועד וישוקף בפני ועדת הכספים.

ככלל, בעת התקשרות עם ספק חדש, יועברו למחלקת הכספים של מתן המסמכים הרלוונטיים לטובת המשך התקשרות וביצוע התשלום : אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור, פרטי חשבון בנק על שם הספק / צילום שיק, פרטי איש קשר, תצהיר חתום של הספק על עוסק פטור במקרה הצורך.

לאחר הספקת המוצר, ביצוע השירות או במקרים רלוונטיים במועדים הנקובים מראש, יעביר הספק חשבונית על שם מתן – משקיעים בקהילה לטובת ביצוע התשלום.

התקשרויות עם יועצים עצמאים :

ככלל, ההתקשרויות יתבצעו לאחר תהליך של מיון מועמדים ו/או קבלת הצעות מחיר :

- התקשרויות עם עובדי חוץ לטובת פרויקטים או משימות שוטפות של מרכז מישרים, יתבצעו לאחר תהליך של בחינת קורות חיים, קבלת המלצות, ובחינת התאמה למול הגדרת הצורך/בעל התפקיד המבוקש וכישוריו.

- התקשרויות עם מומחים אשר יוגדרו כספקים ייחודיים לאור צרכיו של מיזם מישרים ב', ינומקו במסמך המבאר את התאמתו וחשיבותו של נותן שירות/ יועץ זה כספק ייחודי וכן הפרופיל והנתונים של המומחים הנדרשים. הגורם המאשר את ההתקשרות יקבע בהתאם לעלות ההתקשרות, כפי שמתואר בטבלת "נהלים להתקשרות" המופיעה לעיל. המשך ההתקשרות יבחן בהתאם לעמידה ביעדים, והספקת התוצרים שהוגדרו בתנאי ההתקשרות. התשלום יתבצע בהתאם לתעריפי המפורסמים בהוראות תכמ הרלוונטיות.

- ניגוד עניינים - יש להימנע מהתקשרויות בהם קיים חשש לניגוד עניינים. במידה ובמקרים חריגים מנהל מיזם מישרים ב' יהיה סבור כי לא ניתן להימנע מהתקשרויות כאלו, יציג בפני ועדת הרכישות של מיזם מישרים ב' כאמור בסעיף 13 להסכם בקשה מנומקת ומפורטת באשר לצורך בפניה כאמור. ועדת הרכישות תדון בעניין ותקבל החלטה בדבר הפניה לאותו גורם. מובהר בזה כי ככל שנציג הייעוץ המשפטי בוועדה יהיה סבור כי קיים ניגוד עניינים, לא תאושר פניה.

הנחת יסוד להתקשרויות עם יועצים עצמאים: ההתקשרויות מבוצעות ע"פ אמות מידה של תעריפי הנש"מ למרצים ותקנות החשכ"ל בתעריפי יועצים. בהתקשרויות גלובליות יקבעו תפוקות ותוצרים ולא לפי תעריף שעת (ע"פ הנחיות החשכ"ל). מותרות התקשרויות חד פעמיות עם מרצים ומנחים באירועים מיוחדים בגובה של עד 5,000 ש"ח לאירוע בהתאם לבחינת מספר המשתתפים ותוכן האירוע. הוועדה המובילה תביא רשימה מרוכזת של אירועים כאמור לבחינה ואישור ועדת הרכישות מזמן למזמן.

נספח ח' – כתב קיזוז

הגוף _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

חשב המשרד,

משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (עם הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), שיוצמד לממד _____ מתאריך הבסיס להצמדה _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד _____